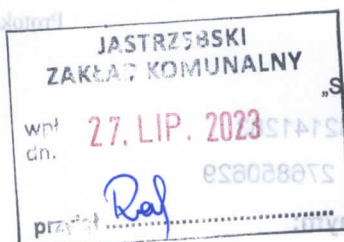


PAŃSTWOWY POWIATOWY
INSPEKTOR SANITARNY
w Wodzisławiu Śląskim
44-300 Wodzisław Śl., ul. Bogumińska 3
tel. 32 456 38 10, 456 38 11, 456 38 12



Strona 1 z 5
Załącznik nr 2 do procedury technicznej nr PT/ 01

„Sposób wykonywania kontroli w ramach zapobiegawczego
i bieżącego nadzoru sanitarnego w tym zapobiegania
i zwalczania chorób zakaźnych i zakażeń”

wydanie z dnia 14.03.2016

Pieczęć państwowego inspektora sanitarnego

PROTOKÓŁ KONTROLI 287/1218/NS/HK/2023

Jastrzębie-Zdrój, dnia 27.07.2023r.

(miejscowość i data)

przeprowadzonej przez

Magdalena Rozy, Sekcja Higieny Komunalnej i Środowiska, up. 31/2022

(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

Pracownika (-ów) upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Wodzisławiu Śl.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust.1 ustawy z dnia 14. marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz. 338) w związku z art. 67 § 1 oraz 68 § 1 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz. 775 ze zm.).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

1. Podmiot kontrolowany

Jastrzębski Zakład Komunalny

ul. Dworcowa 17D

44-330 Jastrzębie-Zdrój

tel.: 32 4751495

e-mail: sekretariat@jzk.pl

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/pocztą elektroniczną)

2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu

Park Zdrojowy – teren rekreacyjny

ul. Witczaka

44-330 Jastrzębie-Zdrój

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/pocztą elektroniczną/rodzaj prowadzonej działalności)

3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań

Marek Krakowski - dyrektor

(imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników)

siedziba JZK: ul. Dworcowa 17D

44-330 Jastrzębie-Zdrój

(adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników/telefon/faks/pocztą elektroniczną)

4. NIP/REGON/PKD-odpowiednio: NIP: 6332141283

REGON: 276850629

5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:

Marek Krakowski - dyrektor

(imię i nazwisko/stanowisko)

6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu*

Piotr Olczyk – zastępca dyrektora

(imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/nr)

7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę*

Dorota Brzuska - kierownik sekcji targowisk

(imię i nazwisko/stanowisko/inne)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 27.07.2023r., godz. 11:00

2. Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli*: nie dotyczy

3. Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia: nie dotyczy

4. Data i godzina zakończenia kontroli: 27.07.2023r. godz. 12:55

5. Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości* nie dotyczy

6. Zakres przedmiotowy kontroli

Przestrzeganie wymagań sanitarno-higienicznych w zakresie higieny komunalnej w ww. obiekcie

7. Wyposażenie użyte podczas kontroli*

nie dotyczy

(nazwa wyposażenia/nr identyfikacyjny)

8. Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych**

– nr i nazwa protokołu/ów*

nie dotyczy

9. Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku i/lub obrazu*

nie dotyczy

10. Korzystano* z wyników badań i pomiarów

nie dotyczy

11. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli

- deklaracja za miesiąc czerwiec o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz faktury za odbiór odpadów komunalnych z dnia 30.06.2023 r. (zmieszane i bioodpady) i potwierdzenie zapłaty za II kwartał;
- umowa na wykonywanie czynności związanych z prowadzeniem prac porządkowych (zamiatanie alejek parkowych, opróżnianie koszy- 8 razy w miesiącu, mycie ławek, koszy, barierek, latarni – trzy razy w miesiącu, czyszczenie murków i schodów) z Komitetem Pomocy Dzieciom Specjalnej Troski w Jastrzębiu-Zdroju

z siedzibą przy ul. Wielkopolskiej 1A, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, Zakład Aktywności Zawodowej- Zakład Stolarski, ul. Dworcowa 17C, 44-330 Jastrzębie-Zdrój;

- protokół odbioru robót z dnia 26.07.2023r. dot. wykonania i dostawy ławek parkowych (10 szt.), wykonawca Firma LM TECHNIC Sp. z o.o., Spółka komandytowa;
- protokół nr 181/2023 z okresowej kontroli przewodów kominowych – wentylacyjnych w budynku socjalnym pracowników JZK na terenie Parku Zdrojowego;

12. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli*

nie dotyczy

13. Podczas kontroli wypełniono formularze kontroli –

III. WYNIKI KONTROLI

1. Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli

- Zarządcą terenu rekreacyjnego – Parku Zdrojowego jest Jastrzębski Zakład Komunalny, z kolei za plac zabaw usytuowany na terenie parku odpowiedzialne jest Miasto Jastrzębie-Zdrój;
- zapoznano stronę z klauzulą dot. przetwarzania danych osobowych w PSSE w Wodzisławiu Śląskim;

2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/obiektu, stanu sanitarno-higienicznego

W trakcie kontroli kompleksowej na terenie rekreacyjnym stwierdzono:

- na terenie Parku Zdrojowego znajdują się informacje o zakazie palenia tytoniu i e-papierosów w formie słownej i graficznej, dniu kontroli zakaz przestrzegany;
- Park składa się z centralnej części z fontanną, z placu z utwardzoną betonową nawierzchnią z płyt przeznaczonych na imprezy kulturalne i koncerty, z utwardzonych alejek spacerowych, z miejsc z ławkami oraz z pergolą, ponadto w Parku znajdują się zabytkowe budynki (np. Inhalatorium, Dom Zdrojowy), plac zabaw zarządzany przez Urząd Miasta Jastrzębie-Zdrój;
- na terenie Parku znajdują się drewniane kosze z wkładem metalowym, opróżniane 8 razy w miesiącu przez pracowników Komitetu Pomocy Dzieciom Specjalnej Troski jw. oraz w razie konieczności lub po imprezach kulturalnych przez pracowników JZK, przewożone i gromadzone w kontenerach przy siedzibie JZK (ul. Dworcowa 17D). W dniu kontroli kosze opróżnione (według oświadczenia strony kosze są na bieżąco myte i dezynfekowane);
- powierzchnie drewniane ławek na bieżąco odnawiane, malowane (przedstawiono także protokół robót dot. odebrania nowo wykonanych ławek);
- teren w Parku zadbany, koszenie trawy odbywa się przez pracowników JZK, teren w dniu kontroli skoszony i utrzymany w czystości;
- w centralnym punkcie Parku znajduje się poidło z Jastrzębskiego Zakładu Wodociągów i Kanalizacji;
- na terenie Parku znajduje się 5 pojemników na wyrzucanie odchodów od zwierząt, pojemniki wyposażone są także w jednorazowe woreczki;
- na terenie obiektu znajduje się budynek socjalny dla pracowników, którzy na stałe zajmują się utrzymaniem porządku w Parku. Obiekt składa się z części damskiej i męskiej. Każda z części wyposażona

jest w metalowe szafki dla pracowników oraz toalety: męską i damską. W toaletach zapewniona jest bieżąca ciepła i zimna woda, podajnik z mydłem w płynie, suszarka do osuszania dłoni oraz pojemnik na odpady komunalne wyłożony workiem foliowym;

- za plac zabaw na terenie Parku odpowiada Miasto Jastrzębie – Zdrój ale wymiana piasku zlecona jest Jastrzębskiemu Zakładowi Komunalnemu, według oświadczenia strony wymiana piasku następuje 3 razy (1 raz przed sezonem, 2 razy w sezonie);
- ogólny stan sanitarno-higieniczny nie budzi zastrzeżeń;

3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*

nie dotyczy

4. Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski*

Poinstruowano stronę o konieczności:

- zwiększenia kontroli nad stanem czystości wewnątrz metalowych wkładów koszy na terenie Parku Zdrojowego;

IV. UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

1. Omówiono wyniki kontroli, dokonano/ ~~nie dokonano~~ wpisu do książki kontroli/dziennika budowy**

2. ~~Wniesiono~~/nie wniesiono** uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego

3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu – ~~naniesiono~~/nie naniesiono**

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit. ~~nie nałożono~~/nałożono** grzywnę w drodze mandatu karnego na

(imię i nazwisko/stanowisko)

w wysokości..... słownie.....

(nr mandatu karnego).....

(podstawa prawna).....

5. Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego nr..... z dnia.....

wydane przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Wodzisławiu Śl.

6. Osoba ukarana została pouczone/a o prawie odmowy przyjęcia mandatu.

Z tego prawa skorzystała/nie skorzystała**

7. Dane osoby odmawiającej przyjęcia mandatu

(imię i nazwisko/adres)

8. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach

9. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/~~nie zapoznano się~~ *

10. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu

~~Z~~

**JASTRZĘBSKI
ZAKŁAD KOMUNALNY**
ul. Dworcowa 17D
44-330 Jastrzębie-Zdrój

MIEROWNIK
Sekcji Targowisk
Dorota Brzuska

ZASTĘPCA DYREKTORA
mgr inż. Piotr Olczyk

st. asystent
PSSE Wodzisław Śląski
mgr Magdalena Rozy

(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli/pieczęć imienna/pieczęć podmiotu)

czytelny podpis kontrolującego (-ych/ pieczęć imienne)

V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem(-am) w dniu 27.07.2023r.

**JASTRZĘBSKI
ZAKŁAD KOMUNALNY**
ul. Dworcowa 17D
44-330 Jastrzębie-Zdrój

ZASTĘPCA DYREKTORA
mgr inż. Piotr Olczyk

(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

W trakcie kontroli ~~wykorzystano~~/nie wykorzystano formularze kontroli** zgodnie z pkt II.13, do wglądu w siedzibie

WSSE/PSSE w Wodzisławiu Śl.**.

POUCZENIE: W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego..

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.

Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** niewłaściwe skreślić