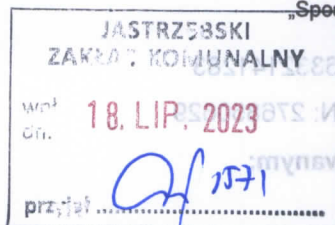


PAŃSTWOWY POWIATOWY
INSPEKTOR SANITARNY
w Wodzisławiu Śląskim
44-300 Wodzisław Śl., ul. Bogumińska 3
tel. 32 456 38 10, 456 38 11, 456 38 12

Pieczęć państwowego inspektora sanitarnego



Strona 1 z 5
Załącznik nr 2 do procedury technicznej nr PT/ 01

„Sposób wykonywania kontroli w ramach zapobiegawczego i bieżącego nadzoru sanitarnego w tym zapobiegania i zwalczania chorób zakaźnych i zakażeń”

wydanie z dnia 14.03.2016

19 LIP. 2023

P. Brzuch

PROTOKÓŁ KONTROLI 269/1218/NS/HK/2023

Jastrzębie-Zdrój, dnia 18.07.2023r.

(miejscowość i data)

przeprowadzonej przez

Justyna Knesz, Sekcja Higieny Komunalnej i Środowiska, up. 10/2022

Magdalena Rozy, Sekcja Higieny Komunalnej i Środowiska, up. 31/2022

(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

Pracownika (-ów) upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Wodzisławiu Śl. Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust.1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz. 338) w związku z art. 67 § 1 oraz 68 § 1 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz. 775 ze zm.).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

1. Podmiot kontrolowany

Jastrzębski Zakład Komunalny

ul. Dworcowa 17D

44-330 Jastrzębie-Zdrój

tel.: 32 4751495

e-mail: sekretariat@jzk.pl

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)

2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu

Targowisko miejskie

ul. Arki Bożka

44-335 Jastrzębie-Zdrój

Tel: 3247716575

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)

3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań

Marek Krakowski - dyrektor

(imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich współników))

siedziba JZK: ul. Dworcowa 17D

44-330 Jastrzębie-Zdrój

(adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich współników/telefon/faks/poczta elektroniczna))

4. NIP/REGON/PKD- odpowiednio: NIP: 6332141283

REGON: 276850629

5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:

Marek Krakowski – dyrektor

(imię i nazwisko/stanowisko)

6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu*

Dorota Brzaska - kierownik sekcji targowisk

(imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/nr)

7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę*

nie dotyczy

(imię i nazwisko/stanowisko/inne)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 18.07.2023 r., godz. 11:30

2. Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli*: nie dotyczy

3. Przyczyna odstępstwa od zawiadomienia: nie dotyczy

4. Data i godzina zakończenia kontroli: 18.07.2023 r., godz. 13:05

5. Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości* nie dotyczy

6. Zakres przedmiotowy kontroli

Przestrzeganie wymagań sanitarno-higienicznych w zakresie higieny komunalnej w ww. obiekcie

7. Wyposażenie użyte podczas kontroli*

nie dotyczy

(nazwa wyposażenia/nr identyfikacyjny)

8. Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych**

– nr i nazwa protokołu/ów*

nie dotyczy

9. Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku i/lub obrazu*

nie dotyczy

10. Korzystano* z wyników badań i pomiarów

nie dotyczy

11. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli

- regulamin targowiska,
- umowa na wywóz odpadów komunalnych z dn. 02.01.2023r. nr ST.275.1.2023 (PPUH Komunalnik Sp. z o. o. z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju, ul. Kolejowa 30) wraz z aneksem nr 1/2023 i harmonogramem odbioru;
- potwierdzenie dokonania opłaty za wywóz odpadów komunalnych z dn. 17.07.2023r. (za 1 miesiąc);

- umowa nr ST.275.2.2023 zawarta w dn. 02.01.2023r. z firmą Jolex s.c. z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju na sprzątanie terenu targowiska miejskiego;
- umowa nr ST.275.5.2023 zawarta w dn. 16.01.2023r z firmą TOXIN Barbara Chmiel z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju na przeprowadzanie deratyzacji na terenie targowiska;

12. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli*

nie dotyczy

13. Podczas kontroli wypełniono formularze kontroli – -----

III. WYNIKI KONTROLI

1. Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli

- Właścicielem terenu jest Urząd Miasta Jastrzębie-Zdrój, zaś zarządcą targowiska jest Jastrzębski Zakład Komunalny (jednostka organizacyjna Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój),
- zapoznano stronę z klauzulą dot. przetwarzania danych osobowych w PSSE w Wodzisławiu Śląskim.

2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/obiektu, stanu sanitarno-higienicznego

W trakcie kontroli kompleksowej w ww. obiekcie stwierdzono:

- przy bramach wejściowych targowiska w widocznych miejscach została umieszczona informacja o zakazie palenia wyrobów tytoniowych i e-papierosów w formie słownej i graficznej, w dniu kontroli zakaz przestrzegany, zapewniony jest także przy budynku biura obsługi regulamin korzystania z targowiska,
- teren targowiska utwardzony, ogrodzony oraz częściowo zadaszony,
- zapewniono także odwodnienie nawierzchni targowiska z wody deszczowej, czyszczenie odwodnienia odbywa się nie rzadziej niż 2 razy w roku;
- na targowisku dostępne są także toalety dla klientów i personelu oraz wydzielono dwa punkty do czerpania wody, w tym 1 przy toaletach,
- na terenie targowiska usytuowane są metalowe pojemniki na odpady komunalne wyłożone workiem foliowym, które znajdują się pomiędzy stoiskami handlowymi, a do gromadzenia odpadów zapewnione są 3 duże kontenery na odpady komunalne zmieszane, 1 kontener na plastik, 1 kontener na papier oraz pojemnik 120l na bio-odpady.
- kosze przy stanowiskach handlowych opróżniane są codziennie przez handlowców, natomiast kosze ustawione w centralnych punktach (ogólnodostępne) opróżniane są wraz z wymianą worków foliowych 2 razy w tygodniu (przez firmę sprzątającą). Odbiór kontenerów przeznaczonych do zbiorczego magazynowania odpadów odbywa się: odpady zmieszane -3 razy w tygodniu po 1 kontenerze; odpady z plastiku – 1 raz w miesiącu; bio-odpady- 1 raz w tygodniu; makulatura w momencieapełnienia kontenera, na zgłoszenie telefoniczne;
- za utrzymanie czystości i porządku targowiska odpowiedzialna jest firma sprzątająca Jolex s.c. z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju,
- na bieżąco targowisko jest zamiatane, sprzątane zgodnie z harmonogramem przez ww. firmę sprzątającą, zaś codziennie handlowcy odpowiedzialni są za sprzątanie swoich stoisk,
- mycie zadaszenia targowiska odbywa się raz na dwa lata;

- częściowo pod konstrukcją zadaszenia targowiska zamontowano kolce zabezpieczające przed dostępem ptactwa;
- po godzinach handlu obiekt monitorowany jest przez firmę ochroniarską;
- ogólny stan sanitarno-higieniczny ww. obiektu dostateczny.

3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*

nie dotyczy

4. Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski*

- poinstruowano stronę o konieczności zwiększenia częstotliwości mycia zadaszenia targowiska (dotychczas raz na dwa lata),

IV. UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

1. Omówiono wyniki kontroli, dokonano/ ~~nie dokonano~~ wpisu do książki kontroli/dziennika budowy**

2. Wniesiono/nie wniesiono** uwagi i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego

3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu – ~~naniesiono/nie naniesiono~~**

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit. ~~nie nałożono/nałożono~~** grzywnę w drodze mandatu karnego na

(imię i nazwisko/stanowisko)

w wysokości..... słownie.....

(nr mandatu karnego).....

(podstawa prawna).....

5. Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego nr..... z dnia..... wydane przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Wodzisławiu Śl.

6. Osoba ukarana została pouczone o prawie odmowy przyjęcia mandatu.

Z tego prawa skorzystała/nie skorzystała**

7. Dane osoby odmawiającej przyjęcia mandatu

(imię i nazwisko/adres)

8. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach

9. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/~~nie zapoznano się~~ *

10. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu

.....
.....

*Bmuka
brak przesłki*

(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli/pieczęć imienna/pieczęć podmiotu)

st. asystent
PSSE Wodzisław Śląski
Rozy
mgr Magdalena Rozy

asystent
PSSE Wodzisław Śląski
Knesz
mgr Justyna Knesz

czytelny podpis kontrolującego (-ych/ pieczęcie imienne)

V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem(-am) w dniu 18.07.2023 r.

*Bmuka
brak przesłki*
(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

W trakcie kontroli ~~wykorzystano~~/nie wykorzystano formularze kontroli** zgodnie z pkt II.13, do wglądu w siedzibie
WSSE/PSSE w Wodzisławiu Śl.**.

POUCZENIE: W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń
stanu faktycznego..

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.

Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-
epidemiologicznej.

* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** niewłaściwe skreślić