

Zasady postępowania w sprawach lokalizacji reklam na obiektach będących w zarządzie bądź administrowanych przez Jastrzębski Zakład Komunalny

Miejsca wykorzystywane do ekspozycji reklam :

1. wiata targowa na targowisku przy ul. A. Bożka - od strony dworca autobusowego i od strony ul. A.Bożka.
2. ogrodzenie parkingu strzeżonego przy ul. Podhalańskiej wzdłuż ul. Podhalańskiej oraz wzdłuż ul. ks. J. Popiełuszki - wymiary : wysokość reklamy max. 1m - długość dowolna (w zależności od dostępnych miejsc)
3. stelaże wolnostojące umiejscowione na terenie parkingu strzeżonego przy ul. Podhalańskiej z możliwością ekspozycji reklam po obu stronach konstrukcji - wymiary: 3 m x 2 m (6 m²) z jednej strony

Zasady postępowania w sprawach lokalizacji reklam na obiektach administrowanych przez Jastrzębski Zakład Komunalny

1. Montażu i ekspozycji instalacji reklamowej dokonać można po podpisaniu umowy dzierżawy zawartej z Jastrzębskim Zakładem Komunalnym, obowiązującej maksymalnie do końca danego roku kalendarzowego.
2. Wykonanie, montaż, demontaż i bieżące utrzymanie instalacji reklamowych odbywają się na koszt i ryzyko Dzierżawcy. Plansze i konstrukcje reklamowe stanowią własność Dzierżawcy, który jest zobowiązany do utrzymania ich w należyтым stanie technicznym i estetycznym.
3. Forma i treść reklamy winna być uzgodniona z Wydierżawiającym.
4. Stawki czynszu dzierżawnego oraz opłaty za bezumowne korzystanie z powierzchni reklamowej ustalane są Zarządzeniem Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój.
5. W przypadku reklam wielostronnych czynsz naliczany jest od każdej z wyeksponowanych stron reklamy.
6. Okresem rozliczeniowym w umowie jest miesiąc kalendarzowy. W przypadku krótszego okresu ekspozycji stawkę czynszu stanowi iloczyn stawki dziennej (mc/30) x ilość dni faktycznej ekspozycji, z zastrzeżeniem, iż stawka nie może być niższa niż minimalna opłata ustalona w aktualnie obowiązującym Zarządzeniu Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój.
7. Płatności za ekspozycję reklamy dokonuje się co miesiąc, w oparciu o wystawianą fakturę VAT, w terminie do końca miesiąca za który czynsz jest opłacany. Płatności dokonywać można w kasie przy ul. Dworcowej 17D lub przelewem na konto bankowe Jastrzębskiego Zakładu Komunalnego .
8. W przypadku stwierdzenia bezumownego korzystania z nieruchomości bądź powierzchni reklamowych Dyrektor Jastrzębskiego Zakładu Komunalnego może naliczyć miesięczną opłatę z tego tytułu zgodnie z obowiązującymi stawkami ustalonymi Zarządzeniem Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój.
9. Po upływie terminu obowiązywania umów dzierżawy, dotychczasowi Dzierżawcy mają pierwszeństwo do dzierżawy danej powierzchni reklamowej na kolejny okres (wyjątek stanowią przypadki Dzierżawców nie stosujących się do zasad określonych w Zarządzeniu Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój oraz Dzierżawców zalegających z uiszczaniem opłat za czynsz dzierżawny).
10. Zawarcie umowy na kolejny okres odbywa się po zaakceptowaniu przez Dzierżawcę ustalonych na kolejny okres stawek czynszu i po złożeniu stosownego podania o zawarcie umowy.
11. W przypadku instalacji reklamowej wymagającej zgłoszenia robót budowlanych bądź uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę wymagane jest spisanie umowy przedwstępnej oraz wniesienie właściwej opłaty .

Do zawarcia umowy dzierżawy wymagane są :

1. Podanie
2. W przypadku firmy - potwierdzenie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP bądź KRS Dzierżawcy, numer NIP
3. W przypadku spółki cywilnej umowa spółki (kserokopia)
4. W przypadku osób fizycznych - dowód osobisty, numer PESEL
5. Ewentualne pełnomocnictwo dla osób trzecich wyznaczonych do podpisania umowy w imieniu Dzierżawcy.

Informacje i zawieranie umów:

Jastrzębski Zakład Komunalny
ul Dworcowa 17D
44-330 Jastrzębie - Zdrój
tel. 32) 4751495 wew. 37 (sekcja spraw gospodarczych)
e-mail: sekretariat@jzk.jastrzebie.pl

Agnieszka Strzępa tel. 539 070 821

Biuro obsługi parkingu przy ul. Podhalańskiej czynne 7 dni w tygodniu, 24h/dobę - tel. 32) 4713962