

ZARZĄDZENIE NR Or-IV.0050.342.2022
PREZYDENTA MIASTA JASTRZĘBIE-ZDRÓJ

z dnia 24 maja 2022 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu korzystania z płatnego parkingu strzeżonego przy ul. Podhalańskiej w Jastrzębiu-Zdroju, stanowiącego własność Miasta Jastrzębie-Zdrój, administrowanego przez Jastrzębski Zakład Komunalny w Jastrzębiu-Zdroju.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 w związku z art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.), art. 4 ust.2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz. 679) oraz § 3 Uchwały Nr XVIII/395/2004 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój z dnia 25 marca 2004 r. w sprawie utworzenia płatnego parkingu strzeżonego oraz płatnego parkingu nie strzeżonego, zlokalizowanych przy ul. Podhalańskiej w Jastrzębiu Zdroju, stanowiących własność Miasta Jastrzębie Zdrój, zarządzam:

§ 1. Ustalam „Regulamin korzystania z płatnego parkingu strzeżonego przy ul. Podhalańskiej w Jastrzębiu-Zdroju, stanowiącego własność Miasta Jastrzębie-Zdrój, administrowanego przez Jastrzębski Zakład Komunalny w Jastrzębiu-Zdroju” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorowi Jastrzębskiego Zakładu Komunalnego w Jastrzębiu-Zdroju.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr Or-IV.0050.781.2021 Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój z dnia 30 grudnia 2021 r. w sprawie ustalenia regulaminu korzystania z płatnego parkingu strzeżonego przy ul. Podhalańskiej w Jastrzębiu-Zdroju.

§ 4. Traci moc Zarządzenie Nr Or-IV.0050.125.2022 Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój z dnia 21 lutego 2022 r. w sprawie zmiany Regulaminu korzystania z płatnego parkingu strzeżonego przy ul. Podhalańskiej w Jastrzębiu-Zdroju, stanowiącego własność Miasta Jastrzębie-Zdrój, administrowanego przez Jastrzębski Zakład Komunalny w Jastrzębiu-Zdroju.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązywania od dnia 01.06.2022 r.

PREZYDENT MIASTA
/-/ Anna Hetman

**REGULAMIN KORZYSTANIA Z PŁATNEGO PARKINGU STRZEŻONEGO PRZY UL. PODHALAŃSKIEJ W
JASTRZĘBIU-ZDROJU, STANOWIĄCEGO WŁASNOŚĆ MIASTA JASTRZĘBIE-ZDRÓJ,
ADMINISTROWANEGO PRZEZ JASTRZĘBSKI ZAKŁAD KOMUNALNY W JASTRZĘBIU-ZDROJU**

Korzystanie z płatnego parkingu strzeżonego przy ul. Podhalańskiej, zwanego dalej „parkingiem”, możliwe jest wyłącznie na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie.

§ 1

Jastrzębski Zakład Komunalny w Jastrzębiu-Zdroju jako Przechowawca zobowiązuje się zachować w stanie nie pogorszonym pojazd oddany mu do przechowania na parking przez składającego i do zwrotu pojazdu na każde żądanie składającego.

§ 2

1. Składający jest zobowiązany do zapłaty przechowawcy należności za przechowywanie pojazdu na parkingu zgodnie z obowiązującym cennikiem.
2. Wszelkich płatności dotyczących należności za przechowywanie pojazdu na parkingu należy dokonywać gotówką lub kartą płatniczą w biurze oznaczonym napisem: „Biuro Parkingu Strzeżonego”, mieszczącym się na parkingu.
3. Dla abonentów miesięcznych dopuszcza się możliwość płatności przelewem, w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury VAT, na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT. W przypadku zalegania z płatnością należności głównej, płatnej przelewem, od kolejnego miesiąca odstępuje się od wystawiania faktur VAT z płatnością przelewem, dopuszczona będzie tylko forma płatności gotówką, do czasu opłacenia zaległej faktury VAT z płatnością przelewem.
4. Opłaty za parkowanie płatne są z góry, w poniższy sposób i w poniższym terminie:
 - a) opłatę za abonament miesięczny, płatną gotówką lub kartą płatniczą, należy uiścić do 7 dnia miesiąca kalendarzowego, za który uiszczana jest opłata. O konieczności wystawienia faktury VAT należy poinformować inkasenta przed uiszczeniem opłaty. W przypadku gdy pojazd nie był przechowywany na parkingu w dniach od 1 do 7 dnia danego miesiąca kalendarzowego dopuszcza się pobranie opłaty za abonament miesięczny po 7 dniu danego miesiąca kalendarzowego, z góry, w dniu złożenia pojazdu na przechowanie.
 - b) opłatę za abonament miesięczny, płatną przelewem, należy uiścić w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury VAT, przy czym faktury VAT wystawiane są do 3 dnia miesiąca, za który uiszczana jest opłata. W przypadku gdy pojazd nie był przechowywany na parkingu w dniach od 1 do 3 dnia danego miesiąca kalendarzowego dopuszcza się wystawienie faktury VAT po 3 dniu danego miesiąca kalendarzowego, w terminie 3 dni począwszy od dnia złożenia pojazdu na przechowanie.
 - c) pozostałe opłaty należy uiszczać z góry, niezwłocznie po zajęciu miejsca parkingowego, gotówką lub kartą płatniczą. O konieczności wystawienia faktury VAT należy poinformować inkasenta przed uiszczeniem opłaty.
 - d) W przypadku powstania zaległości z tytułu przechowywania pojazdu na parking (dotyczy faktur VAT płatnych przelewem) inkasent ma prawo uniemożliwić wjazd pojazdu na parking i odmówić jego dalszego przechowywania do czasu uiszczenia wszystkich zaległych opłat.
5. W przypadku nieuiszczenia opłaty w terminie określonym wyżej w ust. 4 lit. a), opłaty za parkowanie pojazdu będą naliczane, począwszy od chwili zaparkowania pojazdu, w wysokości odpowiadającej stawce opłaty za jedną dobę, rodzaju zaparkowanego pojazdu i ilości rozpoczętych dób parkowania. W tym celu na koniec danego miesiąca kalendarzowego zostanie wystawiona faktura VAT płatna gotówką (płatna w tym samym dniu w kasie biura parkingu) lub faktura VAT płatna przelewem z terminem płatności 14 dni od daty wystawienia tej faktury VAT. W przypadku nieuiszczenia należności wynikającej z faktury VAT w podanym wyżej terminie, zostaną naliczone odsetki ustawowe za opóźnienie.
6. W przypadku nieuiszczenia opłaty w terminie określonym wyżej w ust. 4 lit. b) Przechowawca będzie naliczał odsetki ustawowe za opóźnienie.
7. Opłaty są płatne z góry i nie podlegają zwrotowi w przypadku rezygnacji składającego z dalszego parkowania pojazdu na parking.
8. Opłaty za korzystanie z parkingu, wnoszone gotówką lub kartą płatniczą, są pobierane całodobowo, we wszystkie dni tygodnia.
9. Roszczenia wynikające z nieuiszczenia opłaty parkingowej dochodzone będą w drodze postępowania egzekucyjnego.

§ 3

Wysokość opłat za korzystanie z parkingu wynosi:

I. Opłata za parkowanie pojazdu osobowego, innego pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5t, z wyjątkiem pojazdów określonych pkt. IV:

- a) płatna z góry za jedną rozpoczętą godzinę - 10,00 zł
- b) płatna z góry za 24 godziny (jedną dobę), liczona łącznie z ewentualnymi przerwami w parkowaniu pojazdu na parkingu, począwszy od momentu uiszczenia opłaty - 30,00 zł
- c) płatna z góry za 168 godzin (siedem dób), liczona łącznie z ewentualnymi przerwami w parkowaniu pojazdu na parkingu, począwszy od momentu uiszczenia opłaty - 80,00 zł
- d) za 1 miesiąc kalendarzowy, pobierana w formie abonamentu, płatna z góry - 150,00 zł

II. Opłata za parkowanie motoroweru, motocykla lub skutera :

- a) płatna z góry za jedną rozpoczętą godzinę - 8,00 zł
- b) płatna z góry za 24 godziny (jedną dobę), liczona łącznie z ewentualnymi przerwami w parkowaniu pojazdu na parkingu, począwszy od momentu uiszczenia opłaty - 20,00 zł
- c) płatna z góry za 168 godzin (siedem dób), liczona łącznie z ewentualnymi przerwami w parkowaniu pojazdu na parkingu, począwszy od momentu uiszczenia opłaty - 60,00 zł
- d) za 1 miesiąc kalendarzowy, pobierana w formie abonamentu, płatna z góry - 100,00 zł

III. Opłata za parkowanie pojazdu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t, autobusu, sprzętu budowlanego, ciągnika siodłowego z naczepą, ciągnika rolniczego, przyczepy:

- a) płatna z góry za jedną rozpoczętą godzinę - 15,00 zł
- b) płatna z góry za 24 godziny (jedną dobę), liczona łącznie z ewentualnymi przerwami w parkowaniu pojazdu na parkingu, począwszy od momentu uiszczenia opłaty - 45,00 zł
- c) płatna z góry za 168 godzin (siedem dób), liczona łącznie z ewentualnymi przerwami w parkowaniu pojazdu na parkingu, począwszy od momentu uiszczenia opłaty - 170,00 zł
- d) za 1 miesiąc kalendarzowy, pobierana w formie abonamentu, płatna z góry - 300,00 zł

IV. Opłata za parkowanie samochodu: dostawczego, osobowo-dostawczego, typu bus do przewozu co najmniej 9 osób włącznie z kierowcą, typu kamper, o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t, oraz przyczepy kempingowej o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t :

- a) płatna z góry za jedną rozpoczętą godzinę - 13,00 zł
- b) płatna z góry za 24 godziny (jedną dobę), liczona łącznie z ewentualnymi przerwami w parkowaniu pojazdu na parkingu, począwszy od momentu uiszczenia opłaty - 40,00 zł
- c) płatna z góry za 168 godzin (siedem dób), liczona łącznie z ewentualnymi przerwami w parkowaniu pojazdu na parkingu, począwszy od momentu uiszczenia opłaty - 110,00 zł
- d) za 1 miesiąc kalendarzowy, pobierana w formie abonamentu, płatna z góry - 200,00 zł

§ 4

Osobą upoważnioną do pobierania należnej opłaty za parkowanie na parkingu jest pracownik Jastrzębskiego Zakładu Komunalnego w Jastrzębiu-Zdroju (tzw. inkasent) posiadający upoważnienie wydane przez Jastrzębski Zakład Komunalny w Jastrzębiu-Zdroju.

§ 5

1. Składający przy zawarciu umowy otrzymuje od przechowawcy żeton parkingowy, upoważniający go do wjazdu na teren parkingu pojazdem stanowiącym przedmiot przechowania jak i do wyjazdu z parkingu tym pojazdem.
2. Przechowawca może zażądać uwiarygodnienia tożsamości Składającego przez okazanie dowodu tożsamości lub innego dokumentu ze zdjęciem.
3. Żeton zawiera numer stanowiska wyznaczonego do przechowania pojazdu.
4. Przechowawca wydaje składającemu w momencie wjazdu na teren parkingu oświadczenie zawierające, co najmniej, następujące dane:
 - a) datę i godzinę zajęcia stanowiska parkingowego przez pojazd składającego,
 - b) numer rejestracyjny i markę pojazdu,
 - c) imię, nazwisko, adres oraz numer telefonu i podpis składającego pojazd na przechowanie.Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
5. W razie stwierdzenia uszkodzeń lub innych usterek pojazdu, inkasent opłaty parkingowej dokonuje odpowiedniej adnotacji na dowodzie przyjęcia pojazdu, co potwierdza swym podpisem użytkownik pojazdu.
6. W razie odmowy podpisania w/w adnotacji inkasent opłaty parkingowej odmawia przyjęcia pojazdu na parking.

§ 6

Pojazd pozostawiony na parkingu powinien:

- a) mieć wyłączony zapłon i zgaszone światła,
- b) mieć zamknięte okna oraz zamknięte na klucz drzwi, bagażnik i pokrywę silnika,
- c) posiadać tablice rejestracyjne,
- d) mieć unieruchomiony i odblokowany hamulec.

§ 7

1. Składający przed każdorazowym wjazdem na teren parkingu obowiązany jest zatrzymać pojazd przy portierni.
2. Inkasent opłaty parkingowej odnotowuje w dzienniku parkingu dzień i godzinę przyjęcia pojazdu na parking.
3. Inkasent opłaty parkingowej umożliwia składającemu wjazd pojazdem na teren parkingu, celem zajęcia wyznaczonego stanowiska, przekazując składającemu żeton po zostawieniu pojazdu na parkingu.
4. W razie konieczności inkasent opłaty parkingowej udziela pomocy kierującemu pojazdem przy zajęciu miejsca na stanowisku parkingowym oraz przy wyjeździe z parkingu.

§ 8

1. Składający przed odebraniem pojazdu od przechowawcy obowiązany jest zwrócić inkasentowi opłaty parkingowej żeton parkingowy.
2. W przypadku zagubienia żetonu składający winien zgłosić ten fakt inkasentowi opłaty parkingowej oraz wnieść opłatę z tytułu zagubienia żetonu w wysokości 5,00 zł.
3. Inkasent opłaty parkingowej odnotowuje w dzienniku parkingu datę i godzinę wydania pojazdu składającemu.
4. Inkasent opłaty parkingowej uniemożliwia składającemu wyjazd pojazdem z terenu parkingu, jeśli składający nie spełni warunków określonych w ust. 1 lub ust. 2

§ 9

1. Przechowawca odpowiada wobec składającego za szkody w pojeździe wynikające z niezachowania przez przechowawcę należytej staranności przy przechowywaniu pojazdu.
2. Odpowiedzialność przechowawcy rozpoczyna się w momencie opuszczenia przez składającego terenu parkingu po zaparkowaniu pojazdu i trwa do chwili wejścia składającego na teren parkingu celem odebrania pojazdu.
3. Przechowawca nie ponosi odpowiedzialności wobec składającego za utratę przedmiotów pozostawionych w pojeździe, a nie stanowiących integralnych części pojazdu, a w szczególności:
 - a) sprzęt radiowy, kasety magnetofonowe i magnetowidowe, płyty CD,
 - b) pieniądze, papiery wartościowe, biżuterię, przedmioty mające wartość naukową, artystyczną, zabytkową, kolekcjonerską.
 - c) telefony komórkowe, sprzęt fotograficzny i mikrokomputerowy.
 - d) odzież, dokumenty, itp.
4. Przechowawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane podłożeniem pod pojazd materiałów wybuchowych przez osoby trzecie.

§ 10

Przechowawca może odmówić przyjęcia pojazdu do przechowania w przypadku naruszenia przez składającego obowiązujących przepisów prawa oraz niniejszego regulaminu.

§ 11

Przechowawca może zażądać od składającego odebrania pojazdu przed upływem opłaconego czasu parkowania, jednakże po wskazaniu, że nie jest w stanie przechowywać pojazdu należycie i, że nie mógł tego wcześniej przewidzieć.

§ 12

Do wjazdu/wejścia na teren parkingu jest uprawniony jedynie składający bez osób towarzyszących, za wyjątkiem dzieci do lat 12.

§ 13

1. Na terenie parkingu obowiązuje całkowity zakaz:
 - a) palenia papierosów,
 - b) używania otwartego ognia,
 - c) picia alkoholu,
 - d) wykonywania innych czynności zagrażających bezpieczeństwu mienia i ludzi przebywających na terenie parkingu.
2. Składający obowiązany jest do przestrzegania przepisów ruchu drogowego ze szczególnym uwzględnieniem ograniczenia prędkości do 5 km/h na terenie parkingu.

§ 14

Składający pojazd zobowiązany jest do przestrzegania przepisów niniejszego regulaminu oraz organizacji ruchu obowiązującej na parkingu.

§ 15

W sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.