

**ZARZĄDZENIE NR D.0210.2.2022**  
**Dyrektora Jastrzębskiego Zakładu Komunalnego**  
**w Jastrzębiu-Zdroju z dnia 19 stycznia 2022 r.**

**w sprawie zmiany Regulaminu wynagradzania pracowników Jastrzębskiego Zakładu Komunalnego**  
**w Jastrzębiu-Zdroju.**

Na podstawie art. 39 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282 t.j. z późn. zm.) art. 77<sup>2</sup> § 5 oraz art. 241<sup>26</sup> § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 t.j. z późn. zm.)

**zarządzam:**

**§ 1**

W Regulaminie Wynagradzania pracowników Jastrzębskiego Zakładu Komunalnego w Jastrzębiu-Zdroju, stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr D.0210.1.2021 Dyrektora Jastrzębskiego Zakładu Komunalnego w Jastrzębiu-Zdroju z dnia 22 stycznia 2021 r. w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników Jastrzębskiego Zakładu Komunalnego w Jastrzębiu-Zdroju z późniejszymi zmianami, zwanym dalej „Regulaminem” wprowadzić następujące zmiany:

1. Art. 3 ust. 1 pkt 16) otrzymuje brzmienie:

„16) inne dodatki wynikające ze stosunku pracy, przyznawane na zasadach określonych w stosownych ogólnie obowiązujących przepisach prawa”.

2. Art. 5 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku sprzedawca biletów (inkasent) pracującemu na targowisku miejskim w miejsce premii motywacyjnej przysługuje prowizja obliczana od sumy opłat targowych zebranych przez tego pracownika w danym miesiącu z zastrzeżeniem ust. 5, w wysokości:

- 1) w miesiącach styczeń i luty – 12%,
- 2) w miesiącach od marca do grudnia – 6%.”

3. Art. 5 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Do opłat targowych w rozumieniu Regulaminu nie zalicza się opłat za: rezerwację stałych miejsc handlowych, dzierżawy gruntu na targowisku, wywóz odpadów stałych, fizyczną ochronę stoisk handlowych. Prowizja od opłaty zebranej za pozostawienie nieporządku w obrębie stoiska handlowego na targowisku miejskim wynosi 50%, prowizja od opłaty za korzystanie z targowiska i jego infrastruktury wynosi 6%.”

4. Art. 5 ust. 9 otrzymuje brzmienie:

„9. Wysokość premii motywacyjnej za dany miesiąc dla kierowników sekcji oraz innych pracowników podległych bezpośrednio dyrektorowi ustala każdorazowo dyrektor. Wysokość premii motywacyjnej za dany miesiąc dla pozostałych pracowników ustala każdorazowo dyrektor na podstawie pisemnych wniosków bezpośrednich przełożonych tych pracowników lub zastępcy dyrektora w przypadku nieobecności bezpośredniego przełożonego pracownika, wraz z uzasadnieniem tych wniosków, jeśli takiego uzasadnienia dyrektor zażąda.”

5. Art. 8 otrzymuje brzmienie:

„Art. 8. Nagrody inne niż nagroda jubileuszowa.

1. Zakładowy fundusz nagród tworzy się w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia w wysokości nie mniejszej niż 3% planowanej kwoty rocznej wynagrodzeń.

2. Do nagród innych niż nagroda jubileuszowa, zwanych dalej „nagrodami” lub „nagrodą”, należą:

- 1) nagroda półroczna,
- 2) nagroda specjalna.
3. Nagroda ma charakter uznaniowy i można ją przyznać za:
  - 1) prawidłowe i terminowe wywiązanie się ze wszystkich powierzonych obowiązków;
  - 2) innowacyjność i podnoszenie kwalifikacji w zakresie wykonywania obowiązków pracowniczych;
  - 3) wykazywanie się własną inicjatywą w zakresie wykonywania obowiązków pracowniczych;
  - 4) szczególnie osiągnięcia zawodowe wpływające pozytywnie na realizację zadań JZK lub wspierające realizację zadań pozostałych pracowników,
  - 5) osiąganie pozytywnych rezultatów wykonywanej pracy;
  - 6) kulturę osobistą w kontaktach międzyludzkich;
  - 7) należytą dyscyplinę pracy;

- 8) nienaganną postawę etyczną na terenie zakładu pracy i poza zakładem pracy.
4. Nagrodę dla kierowników sekcji oraz pracowników podległych bezpośrednio dyrektorowi przyznaje dyrektor. Nagrodę dla pozostałych pracowników przyznaje dyrektor na podstawie pisemnych wniosków bezpośrednich przełożonych tych pracowników lub zastępcy dyrektora w przypadku nieobecności bezpośredniego przełożonego pracownika. W przypadkach wątpliwych dyrektor może żądać szczegółowego pisemnego uzasadnienia dotyczącego przyznania lub odmowy przyznania nagrody.
5. Nagroda przyznawana jest za czas efektywnie przepracowany. Powyższe nie dotyczy:
- 1) urlopów wypoczynkowych;
  - 2) urlopów macierzyńskich;
  - 3) zwolnień lekarskich o ile zwolnienia te były wynikiem wypadku przy pracy bez winy pracownika;
  - 4) zwolnień lekarskich z powodu wypadku w drodze do pracy lub z pracy zaistniałego bez winy pracownika.
6. Nagroda nie przysługuje pracownikowi ukaranemu karą porządkową w okresie:
- 1) 6 miesięcy poprzedzających datę przyznania nagrody półrocznej,
  - 2) 3 miesięcy poprzedzających datę przyznania nagrody specjalnej.
7. Wysokość nagrody dla pracowników zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy pomniejszana jest proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy.
8. Ostateczną decyzję o przyznaniu, bądź odmowie przyznania nagrody oraz o wysokości tej nagrody podejmuje dyrektor.
9. Jeżeli w okresie, za który nagroda jest przyznawana czas nie przepracowany przez pracownika wynosi:
- 1) od 5% do 35% całego okresu – nagroda może być pomniejszona proporcjonalnie;
  - 2) powyżej 35% całego okresu – nagroda nie przysługuje.
10. Okresy, o których mowa w ust. 9 liczone są w pełnych dniach kalendarzowych, których ilość zaokrągla się zawsze w dół do pełnego dnia kalendarzowego.
11. Okresem, za który przyznawana jest nagroda półroczna, jest okres 6 miesięcy poprzedzających dzień przyznania nagrody. W przypadku nagrody specjalnej, jeśli nie określono inaczej, przyjmuje się, że nagroda ta przyznawana jest za okres 6 miesięcy poprzedzających dzień przyznania nagrody.
12. Nagroda półroczna wypłacana jest w terminach:
- 1) za pierwsze półrocze – do 15 lipca;
  - 2) za drugie półrocze – do 31 grudnia.
13. W uzasadnionych przypadkach termin wypłaty nagrody półrocznej może ulec zmianie.
14. Nagrodę specjalną wypłaca się pracownikom zatrudnionym w okresie minimum 3 miesięcy poprzedzających dzień przyznania nagrody specjalnej.
15. Nagroda specjalna jest nagrodą fakultatywną i wypłacana jest pod warunkiem posiadania na ten cel środków finansowych.”

## § 2

W pozostałym zakresie Regulamin wynagradzania pracowników Jastrzębskiego Zakładu Komunalnego w Jastrzębiu-Zdroju, pozostaje bez zmian.

## § 3

Zarządzenie oraz zmiany do Regulaminu wprowadzone niniejszym Zarządzeniem wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania ich do wiadomości pracowników Jastrzębskiego Zakładu Komunalnego w Jastrzębiu-Zdroju, to jest z dniem 06 lutego 2022 r. z tym, że Art. 5 ust. 5 oraz Art. 8 ust. 1 Regulaminu, w brzmieniu nadanym niniejszym Zarządzeniem wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania ich do wiadomości pracowników Jastrzębskiego Zakładu Komunalnego w Jastrzębiu-Zdroju, to jest z dniem 06 lutego 2022 r., z mocą obowiązującą od dnia 01 stycznia 2022 r.

**PRACODAWCA:  
DYREKTOR**

**/-/ Marek  
Krakowski**