

Zarządzenie Nr D.0210.19.2018
Dyrektora Jastrzębskiego Zakładu Komunalnego

w Jastrzębiu - Zdroju z dnia 24 września 2018 r.

w sprawie zmiany Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro netto

Na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.) i art. 69 ust. 1 pkt. 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.).

z a r z ą d z a m:

§ 1

W Regulaminie udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro netto stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr D.0210.14.2016 Dyrektora Jastrzębskiego Zakładu Komunalnego w Jastrzębiu - Zdroju z dnia 18 listopada 2016 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro netto wprowadzić zmiany polegające na tym, że:

1. Załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro netto otrzymuje brzmienie, jak w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro netto otrzymuje brzmienie, jak w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro netto otrzymuje brzmienie, jak w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.
4. Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro netto otrzymuje brzmienie, jak w załączniku nr 4 do niniejszego zarządzenia.
5. Po załączniku nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro netto wprowadzić załącznik do formularza ofertowego w brzmieniu, jak w załączniku nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

W pozostałym zakresie Regulamin udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro netto stanowiący załącznik nr 1 Zarządzenia Nr D.0210.14.2016 Dyrektora Jastrzębskiego Zakładu Komunalnego w Jastrzębiu - Zdroju z dnia 18 listopada 2016 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro netto pozostaje bez zmian.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR

/-/ Marek Krakowski

Jastrzębie-Zdrój
(data)

Znak sprawy

WNIOSEK

Proszę o wyrażenie zgody na przeprowadzenie postępowania związanego z udzieleniem zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro netto w trybie **zapytania ofertowego o cenę/ przetargu publicznego***.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

a) zamówienie publiczne dotyczy wykonania roboty budowlanej, dostawy, usługi⁷⁾.

b) opis i cel udzielenia zamówienia

.....
.....

2. Szacunkowa wartość zamówienia netto: PLN, brutto PLN, która została określona na podstawie

.....

Zgodnie z aktualnym Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych, średni kurs złotego w stosunku do euro wynosi Ponieważ szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro netto, to na podstawie art. 4 pkt 8) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych do przedmiotowego zamówienia w/w ustawy nie stosuje się.

Wartość zamówienia ustalił(a):

3. Data wszczęcia postępowania:

4. Opis sposobu obliczenia ceny:

.....

5. Warunki płatności:

6. Termin wykonania zamówienia:

7. Sposób wyboru najkorzystniejszej oferty:

Proponowane kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i ich znaczenie:

Kryterium	Max. ilość punktów [Pmax]
Cena	
Termin realizacji	
Okres gwarancji	
..... (inne)	

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów zgodnie z w/w kryteriami wyboru ofert.

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

- a).....
- b).....
- n).....

9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- a).....
- b).....
- n).....

10. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia/ ogólne warunki umowy/ wzór umowy*, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na takich warunkach:

.....
.....

11. Potwierdzenie zabezpieczenia środków finansowych:

Jastrzębski Zakład Komunalny w Jastrzębiu-Zdroju posiada zabezpieczone / zagwarantowane^{*)} środki finansowe w kwocie zł na realizację zadania, jak we wniosku.

Źródło finansowania:

a) nazwa zadania w planie Jastrzębskiego Zakładu Komunalnego

b) pozycja w planie Jastrzębskiego Zakładu Komunalnego **Dział** **Rozdział** **§**

Jastrzębski Zakład Komunalny nie posiada zabezpieczonych środków finansowych na realizację zadania, jak we wniosku^{*)}.

.....
(data i podpis głównego księgowego)

12. Imię i Nazwisko pracownika merytorycznego:.....

.....
(data i podpis pracownika merytorycznego)

13. Akceptacja wniosku:

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody*) na przeprowadzenie postępowania związanego z udzieleniem zamówienia publicznego jak we wniosku.

.....
(data i podpis Dyrektora Zamawiającego)

*) niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć zamawiającego)

Znak sprawy

Jastrzębie Zdrój, dnia

.....
.....
(nazwa i adres wykonawcy)

ZAPYTANIE OFERTOWE O CENĘ

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych Zamawiający – Miasto Jastrzębie-Zdrój – Jastrzębski Zakład Komunalny w Jastrzębiu-Zdroju, ul. Dworcowa 17D 44-330 Jastrzębie-Zdrój, zwraca się z zapytaniem ofertowym o cenę dostawy/usługi/robót budowlanych*:

- 1) opis przedmiotu zamówienia:
- 2) termin wykonania zamówienia:
- 3) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:
- 4) wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:
- 5) informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:
- 6) termin związania ofertą:
- 7) opis sposobu przygotowywania ofert:
- 8) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:
- 9) opis kryteriów i sposobu obliczenia punktacji oferty:
- 10) informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:
- 11) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia:
- 12) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z postanowieniami Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro netto, udostępnionego na stronie internetowej oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Jastrzębskiego Zakładu Komunalnego z siedzibą przy ul. Dworcowej 17d w Jastrzębiu-Zdroju (44-330);
- inspektorem ochrony danych osobowych u Zamawiającego jest Pani Bernadeta Donder, e-mail iod.pusz@wp.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp” oraz podmioty upoważniona na podstawie przepisów prawa;
- zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U.2011.14.67 z dnia 2011.01.20) teczki aktowe będą przechowywane w archiwum zakładowym przez okres 5 lat w przypadku dokumentacji zamówień publicznych oraz 10 lat w przypadku umów zawartych w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych. W przypadku dofinansowania zamówienia ze środków zewnętrznych dokumentacja zamówień publicznych oraz umowa zawarta w wyniku postępowania będą przechowywane przez okres określony zgodnie z wytycznymi projektu, z którego uzyskano dofinansowanie;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp, w przypadku niepodania danych osobowych nie będzie możliwy udział Pana/Pani w postępowaniu;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

.....
(data i podpis Zamawiającego)

*- niepotrzebne skreślić

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

.....
(pieczęć zamawiającego)

Znak sprawy

Jastrzębie-Zdrój, dnia

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU PUBLICZNYM
KTÓREGO WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH
RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 30.000 EURO NETTO**

Zamawiający: Miasto Jastrzębie-Zdrój - Jastrzębski Zakład Komunalny
44-330 Jastrzębie-Zdrój
ul. Dworcowa 17d

- 1) Opis przedmiotu zamówienia:
- 2) Termin wykonania zamówienia:
- 3) Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:
.....
- 4) Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:
- 5) Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:
- 6) Wymagania dotyczące wadium, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia wadium:
- 7) Termin związania ofertą:
- 8) Opis sposobu przygotowywania ofert:
- 9) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:
- 10) Opis sposobu obliczenia ceny:
- 11) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:
- 12) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:
- 13) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia:
- 14) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:
.....

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z postanowieniami Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro netto udostępnionego na stronie internetowej BIP oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.

.....
(data i podpis Dyrektora Zamawiającego)

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa zadania

.....
.....

Nazwa wykonawcy:

.....
.....

Adres wykonawcy:

.....
.....

NIP......

REGON.....

Tel.:

Fax.:

E-mail:

Osoba upoważniona do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji zamówienia i umowy:

..... tel., e-mail

(imię, nazwisko)

Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń. Oświadczam, że uzyskałem wszelkie informacje konieczne do prawidłowego złożenia oferty. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia jak w zaproszeniu do składania ofert/ ogłoszeniu o zamówieniu* na następujących warunkach:

1. Cena netto: zł (słownie złotych))

2. Podatek VAT: zł (słownie złotych))

3. Cena brutto: zł (słownie złotych))

4. Termin realizacji zamówienia:

5. Okres gwarancji:

6. Termin związania z ofertą:

7. Inne warunki wykonania zamówienia:

.....

8. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zaproszeniu do składania ofert / ogłoszeniu o zamówieniu*.

.....

(podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej)

*- niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE ^{*)}
wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych
przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu, pt.:

.....

.....

(data i czytelny podpis oferenta)

UWAGA:

* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowanie obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, Wykonawca winien załączyć do oferty oświadczenie przekreślone i niepodpisane.

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).