

JASTRZĘBSKI ZAKŁAD KOMUNALNY

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Dyrektora JZK
w sprawie realizacji zadań w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2016 rok.

WYTYCZNE W SPRAWIE REALIZACJI ZADAŃ W ZAKRESIE OBRONY CYWILNEJ I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO W 2016 ROKU

JASTRZĘBIE – ZDRÓJ ❖ luty 2016

Na podstawie Wytycznych Prezydenta Miasta Jastrzębie – Zdrój, wprowadzonych Zarządzeniem Nr Or.IV.0050.15.2016 z dnia 14 stycznia 2016, w sprawie realizacji zadań w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2016 roku, określa się poniższe wytyczne ustalające ogólne zasady realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2016r.

ZASADNICZYM CELEM DZIAŁANIA OBRONY CYWILNEJ W 2016 ROKU, będzie:

1. Studiowanie i wdrażanie obecnie obowiązujących rozwiązań organizacyjno-prawnych w dziedzinie obrony cywilnej, oraz przygotowanie się do nowej regulacji prawnej w zakresie obrony cywilnej.
2. Doskonalenie zagadnień związanych z planowaniem działań, realizacją szkoleń i ćwiczeń, wykrywaniem zagrożeń, ostrzeżeniem i alarmowaniem.
3. Udoskonalania struktur obrony cywilnej, szczególnie w dziedzinie ochrony załogi i obiektów przed niebezpieczeństwami wynikającymi z ewentualnych działań zbrojnych lub klęsk żywiołowych oraz przewidywania ich bezpośrednich następstw poprzez dostosowanie istniejących rozwiązań i potrzeb w zakresie bezpieczeństwa.
4. Przeprowadzenie szczegółowej analizy możliwości i potrzeb zaopatrzenia struktur Drużyny Ochrony Ogólnej (droo) JZK – zw. ogólnie; formacja obrony cywilnej (FOC) – do nowych normatywnych sprzętowych wynikających z: Wytycznych Szefa OCK z 3 marca 2014 r., w sprawie normatywów, w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań OC, z uwzględnieniem ramowych struktur organizacyjnych i podstawowych zadań FOC.
5. Dalsze dostosowywanie form i struktur OC, zgodnie z możliwościami i ewentualnymi zagrożeniami dla załogi i infrastruktury przedsiębiorstwa.
6. Zwiększenie operatywności służb administracyjnych, celem uściślenia i udoskonalenia współpracy z Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego (PCZK) oraz z innymi przedsiębiorstwami i instytucjami miasta, w ramach współpracy, a szczególnie wzajemnego ostrzegania i alarmowania przed zagrożeniami.
7. Szkolenie FOC i załogi z zakresu obrony cywilnej i powszechnej samoobrony.

GLÓWNY WYSILEK OBRONY CYWILNEJ I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO W 2016 ROKU
powinien koncentrować się na:

1. Kontynuowaniu procesu dostosowywania istniejących rozwiązań w dziedzinie obrony cywilnej do aktualnych wyzwań i potrzeb w zakresie bezpieczeństwa i ochrony ludności oraz niezbędnej infrastruktury JZK, zw. dalej „**zakładem**”.
2. Wdrażaniu nowych aktów prawnych z zakresu OC i ZK oraz istniejącego prawa międzynarodowego w dziedzinie ochrony ludności.
3. Obiektywnym utrzymywaniu zasady rozdziału zagadnień dotyczących OC i ZK oraz ochrony ludności od realizacji zadań obronnych.
4. Działaniach doskonalących w zakresie: planowania zadań oraz wzmacniania struktur obrony cywilnej, szkolenia, systemów wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania.
5. Kontynuowanie – w miarę możliwości i potrzeb – działań mających na celu wdrożenie Wytocznych Szefa OCK z 3 marca 2014 r. w sprawie normatywów, w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań OC, z uwzględnieniem ramowych struktur organizacyjnych i podstawowych zadań FOC.
6. Dalszym dostosowywaniu struktur obrony cywilnej do potrzeb i możliwości ich wykonania, w zależności od zasobów ludzkich i wydolności naszego zakładu.
7. Zacieśnieniu współpracy z Biurem Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych – Pion Ochrony (BZKiSO-PO) Urzędu Miasta oraz utrzymaniu stałej łączności z PCZK.
8. Utrzymaniu i rozwijaniu współpracy pomiędzy podmiotami realizującymi zadania obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w mieście.
9. Szkoleniu i zwiększeniu operatywności FOC, szczególnie w zakresie wykrywania i likwidacji zagrożeń.

CAŁOŚĆ PRZEDSIĘWZIĘĆ I DZIAŁAŃ OBRONY CYWILNEJ I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO W 2016 r., należy wykonywać:

I. W zakresie organizacyjnym:

- 1) Zaktualizować plany działania formacji obrony cywilnej oraz dokonać aktualizacji kart przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych w oparciu o obowiązujące przepisy i potrzebę funkcjonowania formacji.
- 2) Wykonać plan szkolenia formacji OC oraz kadry kierowniczej i załogi z zakresu powszechnej samoobrony w 2016 roku.
- 3) Przeprowadzić bieżącą aktualizację Planu Obrony Cywilnej, szczególnie w zakresie kart realizacji zadań OC oraz odpowiednich załączników funkcjonalnych – planów i instrukcji.
- 4) Dokonać analizy realizacji zadań wynikających z Wytycznych do działalności w 2015 r. oraz opracować sprawozdanie dotyczące stanu zrealizowania zadań za 2015 r.
- 5) Na podstawie pisma Naczelnika BZKiSO-PO z dnia 11 stycznia b.r., opracować ocenę stanu przygotowania OC za 2015r. wg wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 10 lipca 2009 r. w sprawie opracowania oceny stanu przygotowań szefa obrony cywilnej województwa.
- 6) Współpracować z organizacjami pozarządowymi miasta w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej.
- 7) Brać aktywny udział w szkoleniach z zakresu obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i powszechnej samoobrony organizowanych przez BZKiSO-PO, oraz wziąć udział w miejskim ćwiczeniu zgrywające z zakresu zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej miasta.
- 8) Monitorować i kontrolować działania Komendantów FOC, w zakresie wykonywania zadań niezbędnych do ich działania.

II. W zakresie planowania i ratownictwa:

- 1) Dążyć do zapewnienia spójności procesów planowania zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w naszym zakładzie.
- 2) Doskonalić plan obrony cywilnej, szczególnie dotyczące ostrzegania i alarmowania oraz działania w ewentualnych zagrożeniach.
- 3) W planowaniu działań OC i ZK, zwracać uwagę na wykorzystanie istniejących procedur i instrukcji do działania w zagrożeniach - dotyczy: SWA, SWO i terroryzmu.

III. W zakresie wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania:

- 1) Utrzymywać w stałej gotowości oraz usprawniać i doskonalić system ostrzegania i alarmowania tzw.: SWA i system wczesnego ostrzegania tzw.: SWO, a także w sprawdzać łączność alarmową z PCZK.
- 2) Brać czynny udział w sprawdzaniu systemu alarmowego OC miasta – patrz załącznik nr 2.
- 3) Szkolić FOC i załogę w zakresie nowych rodzajów alarmów i sygnałów alarmowych oraz komunikatów ostrzegawczych.
- 4) Wprowadzać zasady i procedury zachowania się załogi po usłyszeniu sygnału alarmowego; w razie naturalnego zagrożenia oraz ostrzegać – na tablicach ogłoszeń – przed ćwiczebnymi sygnałami .

IV. W zakresie szkolenia:

- 1) Kontynuować szkolenia, FOC i załogę w zakresie dotyczącym zachowań się po usłyszeniu sygnałów alarmowych.
- 2) Propagować wiedzę wśród załogi w zakresie powszechnej samoobrony, odnośnie potencjalnych zagrożeń czasu wojny i pokoju, oraz sposobów przeciwdziałania tym zagrożeniom, z wykorzystaniem środków masowego przekazu, stron internetowych, tablic popularyzacyjnych i innych publikacji, aby podnieść świadomość pracowników oraz osób odpowiedzialnych za realizację zadań obrony cywilnej.
- 3) Realizować szkolenia OC, zgodnie z Wytocznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 21 kwietnia 2009 r. w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej oraz Zarządzeniem nr Or. IV.0151-20/11 Prezydenta –Szefa Obrony Cywilnej z dnia 21 stycznia 2011 r., w sprawie szkolenia ludności w zakresie powszechnej samoobrony.
- 4) Brać czynny udział w organizowanych przez Prezydenta Miasta i BZKiSO-PO; ćwiczeniach OC i ZK.
- 5) Doskonalić procesy szkoleniowe poprzez uprawnionego instruktora OC, a dla doskonalenia tych szkoleń; kierować odpowiednich pracowników OC na szkolenia, na instruktorów obrony cywilnej.
- 6) Sprawować nadzór nad realizacją ćwiczeń i szkoleń w zakresie obrony cywilnej w naszym zakładzie.
- 7) Propagować wiedzę w obszarze powszechnej samoobrony dot. potencjalnych zagrożeń czasu wojny i pokoju oraz sposobów przeciwdziałania – szczególnie z wykorzystaniem strony internetowej i publikacji w miesięczniku informacyjnym Miasta.

V. W zakresie zabezpieczenia logistycznego i infrastruktury technicznej:

- 1) Dokonać analizy posiadanych i potrzebnych środków do wykonania zadań z zakresu OC i ZK.
- 2) Pozyskiwać – w miarę posiadanych środków i możliwości – sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do realizacji zadań OC, przy uwzględnieniu ewentualnych zagrożeń oraz możliwości przeciwdziałania tym zagrożeniom, a także uwzględniając możliwości wyposażenia FOC i w oparciu o Wytyczne Szefa OCK z 3 marca 2014 r. w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonania zadań obrony cywilnej.
- 3) Prowadzić bieżącą konserwację posiadanego sprzętu na potrzeby OC i ZK.
- 4) Zaplanować i aktualizować bazę danych w zakresie potrzeby ewentualnej ewakuacji I-go stopnia; ppoż. i terroryzm - przeprowadzić trening tej ewakuacji.

Szczegółowe zadania w zakresie przygotowania i realizacji przedsięwzięć obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2016 r. stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

Jastrzębie-Zdrój, 22 lutego 2016 r.

Dyrektor JZK

inż. Marek Krakowski

JASTRZĘBSKI ZAKŁAD KOMUNALNY

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Dyrektora JZK
w sprawie realizacji zadań w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2016 roku.

ZADANIA

W ZAKRESIE PRZYGOTOWANIA I REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘĆ
OBRONY CYWILNEJ I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

W 2016 ROKU

JASTRZĘBIE - ZDRÓJ ❖ luty 2016

ZADANIA DO REALIZACJI	Realizujący zadanie Współrealizujący	TERMIN REALIZACJI												UWAGI	
		I KW			II KW			III KW			IV KW				
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
PLANOWANIE, ORGANIZACJA I REALIZACJA ZADAŃ OBRONY CYWILNEJ I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO															
I. OBRONA CYWILNA															
1. Opracowanie: Zarządzenie Dyrektora JZK, w sprawie realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2016 roku.	Dyrektor JZK Odp. za OC i ZK	X													Józef Szamrej jako odpowiedzialny za obronę cywilną i zarządzanie Kryzysowe zwd.: Odp. za OC i ZK
2. Opracowanie i uzgodnienie: „Plan realizacji zadań JZK w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego na 2016 rok, o strukturze:	Insp. BZKISO-PO Dyrektor JZK Odp. za OC i ZK	do 29													Plan przed zatwierdzeniem należy uzgodnić z Inspektorem Biura Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych – Pion Ochrony Urzędu Miasta, zwane dalej: Insp. BZK i SO - PO.
2.1. „Wytyczne w sprawie realizacji zadań w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2016 roku” – zał. nr 1;															
2.2. „Zadania w zakresie przygotowania i realizacji przedsięwzięć obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2016 r.” – zał. nr 2.															
3. Aktualizacja Kart realizacji zadań Obrony Cywilnej oraz powiązanych z nim procedur, załączników, planów i instrukcji.	Nacz. BZKISO-PO Insp. BZKISO-PO Dyrektor JZK Odp. za OC i ZK	X	X	X	X										Nacz. – Naczelnik Informację o dokonanych zmianach należy przesłać drogą e-mailową.
4. Aktualizacji stanu osobowego i ilościowego Drużyny Ochrony Ogólnej (droo) JZK – zwanej ogólnie formacji obrony cywilnej (FOC) – na podstawie przekazanych w 2012 r. Wytycznych Wojewody Śląskiego, w sprawie ewidencjonowania formacji obrony cywilnej.	Insp. BZKISO-PO Dyrektor JZK Odp. za OC i ZK Komendant FOC														Wszelkie istotne zmiany dot. FOC przekazuje do BZKISO-PO (nie dotyczy pojed. nadań przydziałów org.-mob.).
Na bieżąco, jak tylko zaistnieje potrzeba															

ZADANIA DO REALIZACJI	Realizujący zadanie Współrealizujący	TERMIN REALIZACJI												UWAGI	
		I KW			II KW			III KW			IV KW				
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
II. ZARZĄDZANIE KRYZYSOWE															
1. Współpraca z BZKiSO-PO oraz Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego (PCZK) w utrzymaniu i doskonaleniu systemu wczesnego ostrzegania – zw. SWO – w JZK i mieście:															
1.1. Aktualizacja procedur i dokumentacji oraz „Instrukcji SWO”;	Nacz. BZKiSO-PO Insp. BZKiSO-PO Kierownik PCZK						X								Główny ciężar ze strony przedsiębiorstwa spoczywa na sekretaracie Dyrektora.
1.2. Wykorzystanie miejskich ćwiczeń zgrzywających do sprawdzenia i weryfikacja procedur ostrzegania, alarmowania oraz wymiany niezbędnych informacji o zagrożeniach z PCZK;	Dyrektor JZK Odp. za OC i ZK i oraz Sekretariat Dyr.						X								W miarę doświadczeń, weryfikacji i potrzeb - przez cały rok.
1.3. Utrzymywanie stałej łączności z PCZK w sytuacjach zagrożenia i innych wyjątkowych.															Udział FOC w tych ćwiczeniach.
2. Utrzymanie w dobrej sprawności systemu technicznych (głównie tel.) na potrzeby systemu wczesnego ostrzegania - SWO:	Nacz. BZKiSO-PO Insp. BZKiSO-PO Dyrektor JZK Odp. za OC i ZK i oraz Sekretariat Dyr.														Wg wytycznych i zaleceń.
2.1. . Powiadomienie pracowników o planowanych sprawdzeniach systemu alarmowego OC miasta w „Miejskich testach syren alarmowych”;															Telefony stacjonarne i komórkowe.
3.															Szczegóły w osobnym powiadomieniu. Możliwe inne terminy.

ZADANIA DO REALIZACJI	Realizujący zadanie Współrealizujący	TERMIN REALIZACJI												UWAGI		
		I KW			II KW			III KW			IV KW					
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
III. SZKOLENIA																
Organizacja szkoleń podstawowych, doskonalących oraz ćwiczeń dotyczących zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i ochrony ludności dla organów administracji, pracowników aparatu wykonawczego, formacji OC i ludności w ramach powszechnej samoobrony.																
1. Szkolenia realizowane przez Biuro Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych – Pion Ochrony UM:																
1.1. Kierowników zakładów pracy, osób zatrudnionych w zakładach pracy wykonujących zadania z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej.	Naczelnik <u>BZKiSO-PO</u> Insp. BZKiSO-PO														Rodzaj, termin, godzina i miejsce zostanie podane później.	
1.2. Członków Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.																
1.3. Udział Kadry Kierowniczej OC i FOC, w miejskim ćwiczeniu z zakresu zarządzania kryzysowego.																Zakres udziału zostanie uzgodniony na naradach przed ćwiczeniami.
2. Szkolenia realizowane przez JZK:																
2.1. Pracowników z zakresu powszechnej samoobrony.	Dyrektor JZK <u>Odp. za OC i ZK</u> Instruktor OC															
2.2. Komendantów formacji OC.																
2.3. Członków formacji OC.																
2.4. Pracowników w zakresie ewakuacji.																Minimum co 2 lata.

Wg własnych planów szkolenia

ZADANIA DO REALIZACJI	Realizujący zadanie Współrealizujący	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
		I KW			II KW			III KW			IV KW			
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
IV. ZABEZPIECZENIE LOGISTYCZNE ZADAŃ OBRONY CYWILNEJ														
1. Uzupełnianie – stosownie do potrzeb i posiadanych możliwości – sprzętu i środków materiałowych niezbędnych do wykonania zadań obrony cywilnej z uwzględnieniem specyfiki zagrożeń występujących w JZK i na terenie miasta.	Insp. BZKISO-PO Dyrektor JZK Odp. za OC i ZK													W ramach zaplanowanych środków.
2. Aktualizacja należności sprzętu obrony cywilnej na potrzeby realizacji zadań przez formacje OC.	Odp. za OC i ZK Komendant FOC				X	X								Wg wytycznych.
V. ZAPEWNIENIE BEZPIECZEŃSTWA I OCHRONY PRZECIWIPOŻAROWEJ														
1. Ocena stanu zabezpieczenia przeciwpożarowego i monitorowanie zjawisk atmosferycznych:														Natychmiast i systematycznie przez cały rok.
1.1. Kontrole miejsc szczególnie zagrożonych i newralgicznych,	Dyrektor JZK Odp. za OC i ZK													Przez cały rok, na bieżąco i wg potrzeb.
1.2. Dokonać terminowych przeglądów i legalizacji sprzętu ppoż.	osoba odp. za p.poż													Zgodnie z terminem legalizacji

ZADANIA DO REALIZACJI	Realizujący zadanie Współrealizujący	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
		I KW			II KW			III KW			IV KW			
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
VI. KULTURA I DZIEDZICTWO NARODOWE														
1. Upamiętnienie ofiar „Marszu Śmierci”.	Nacz. BZKISO-PO	18												Pomnik –ul. Witczaka
2. Obchody „Święta Obrony Cywilnej”.	Prezydent Miasta Nacz. BZKISO-PO	3												We własnym zakresie 1-go i po zaproszeniu do Domu Zdrojowego w dniu 3 marca.
3. Obchody Wyzwolenia Miasta Jastrzębie – Zdrój.		29												Pomnik – Boża Góra Prawa
4. Obchody uchwalenia Konstytucji 3 Maja.			3											Pomnik – Bzle Kościół NMPMK
5. Obchody Dnia Zwycięstwa.	Prezydent Miasta BZKISO-PO													Przemarsz od GCK do kościoła i później do Domu Zdrojowego
6. Obchody Święta Wojska Polskiego.	ZKRP i BWP -tj.: Związek Kombatantów RP i Byłych Więźniów Politycznych								18					15.08 kościół NMPMK 18-go uroczysta akademii.
7. Obchody rocznicy wybuchu II Wojny Światowej i Dnia Weterana.										1				Przemarsz od GCK do kościoła i później do Domu Zdrojowego
8. Obchody rocznicy napadów ZSRR na Polskę oraz Dnia Sybiraka.										17				Pomnik - amertarz Komunalny
9. Obchody rocznicy Odzyskania Niepodległości.	Prezydent Miasta BZKISO-PO											11		Pomnik – Bzle Kościół NMPMK

ZADANIA DO REALIZACJI	Realizujący zadanie Współrealizujący	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
		I KW			II KW			III KW			IV KW			
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
VII. NADZÓR I KONTROLA														
1. Kontrola doraźna w zakresie praktycznego sprawdzenia organizacji oraz warunków ewakuacji.	PSP BZKiSO-PO													Przed ewakuacją – co najmniej 7 dni – powiadomić Państwową Straż Pożarną (PSP) oraz BZKiSO-PO
VIII. SPRAWOZDAWCZOŚĆ														
1. Opracowanie sprawozdania pt.: „Ocena stanu przygotowań obrony cywilnej za 2015 r.”.	Dyrektor JZK Odp. za OC i ZK													Przebieg do BZKiOL-PO tylko w formie elektronicznej. Dla swoich potrzeb wydrukować do materiałów OC i ZK.
2. Bieżące przygotowywanie materiałów do sprawozdania za 2016 rok.														

Jastrzębie-Zdrój, 22 lutego 2016 r.

Dyrektor JZK

inż. Marek Krakowski