

**REGULAMIN KORZYSTANIA Z MIEJSKIEGO PŁATNEGO PARKINGU NIESTRZEŻONEGO PRZY
Al. PIŁSUDSKIEGO 60 W JASTRZĘBIU-ZDROJU.**

Celem zapewnienia możliwości parkowania klientom Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój oraz pracownikom służb miejskich wykorzystujących swoje samochody do celów służbowych, wprowadza się regulacje zawarte w niniejszym regulaminie mające na celu zwiększenie rotacji pojazdów parkujących na miejskim płatnym parkingu niestrzeżonym zlokalizowanym przy al. Piłsudskiego 60 w Jastrzębiu-Zdroju, zwanym dalej „parkingiem”.

Korzystanie z parkingu możliwe jest wyłącznie na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie.

§ 1

1. Korzystanie z parkingu jest odpłatne w dni powszednie od godziny 6⁰⁰ w poniedziałek do godziny 24⁰⁰ w piątek, z zastrzeżeniem ust. 2, ust. 3, § 3 oraz § 4.
2. Dopuszcza się możliwość czasowego zaprzestawania poboru opłat za parkowanie na parkingu uzasadnione ogólnym dobrem społecznym, np. w czasie dni ustawowo wolnych od pracy wypadających w tygodniu, uroczystości, świąt itp.
3. Pierwsze 75 minut korzystania z parkingu jest nieodpłatne.

§ 2

1. Wysokość opłat za parkowanie samochodu osobowego, motocykla lub innego pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t wynosi 2,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę parkowania, z zastrzeżeniem § 1 ust. 2, ust. 3, § 3 oraz § 4.
2. Wjazd i parkowanie na parkingu pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t są zabronione.

§ 3

1. Od opłat za parkowanie na parkingu zwolnione są na zasadach określonych w niniejszym regulaminie pojazdy pracowników Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój, wykorzystywane do celów służbowych.
2. Kierowcom pojazdów, o których mowa w ust.1, wydaje się magnetyczne karty zbliżeniowe zwane dalej „kartami parkingowymi” umożliwiające wjazd i wyjazd z parkingu bez konieczności uiszczania opłat. W zależności od rzeczywistych potrzeb, przydzielona kierowcy karta parkingowa umożliwi korzystanie z parkingu bez limitu lub z limitem wjazdów i wyjazdów bez konieczności uiszczania opłat. O typie przydzielonej karty parkingowej oraz o przyznanych limitach wjazdów i wyjazdów decyduje Prezydent Miasta Jastrzębie-Zdrój.
3. Karty parkingowe wydaje wyznaczony pracownik Wydziału Organizacyjnego Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój.
4. Osoba, o której mowa wyżej w ust. 3 prowadzi ewidencję wydawanych kart parkingowych, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

5. Do odbioru kart parkingowych upoważnieni są naczelnicy poszczególnych wydziałów Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój.
6. Osoby, o których mowa w ust. 5 potwierdzają własnoręcznym podpisem odebranie karty parkingowej, co jednocześnie oznacza zaakceptowanie wszystkich postanowień niniejszego regulaminu.
7. Karty parkingowe są własnością Miasta Jastrzębie-Zdrój - Jastrzębskiego Zakładu Komunalnego w Jastrzębiu-Zdroju i po ustaniu okoliczności uprawniających do ich wydania podlegają zwrotowi właścicielowi. Za zwrot wydanych kart parkingowych odpowiadają osoby, o których mowa w ust. 5. Karty parkingowe należy zwracać za potwierdzeniem, bezpośrednio osobie, o której mowa w ust. 3.
8. Karty parkingowe ważne są do końca roku kalendarzowego, w którym zostały wydane. Warunkiem wydania nowej karty parkingowej na kolejny rok kalendarzowy jest uprzednie zwrócenie właścicielowi wcześniej wydanej karty parkingowej lub uiszczenie opłaty, o której mowa ust. 9.
9. Z tytułu zniszczenia, uszkodzenia lub zagubienia karty parkingowej pobierana jest opłata w wysokości 50,00 zł. Opłatę należy uiszczać gotówką w kasie Jastrzębskiego Zakładu Komunalnego mieszczącej się przy ul. Dworcowej 17d w Jastrzębiu-Zdroju lub przelewem na konto bankowe Jastrzębskiego Zakładu Komunalnego w Jastrzębiu-Zdroju nr 28 8470 0001 2001 0029 7123 0002.

§ 4

1. Od opłat za parkowanie na parkingu zwolnione są pojazdy osób i instytucji odwiedzających Urząd Miasta Jastrzębie-Zdrój na zaproszenie Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój.
2. Kierowcom pojazdów, o których mowa w ust. 1 wydaje się jednorazowe bilety wyjazdowe, umożliwiające wyjazd z parkingu bez konieczności uiszczania opłat.
3. Bilety, o których mowa w ust. 2 wydawane są przez wyznaczonych pracowników Wydziału Organizacyjnego Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój za zgodą Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój lub osób upoważnionych przez Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój.
4. Bilety, o których mowa w ust. 2 wydawane są za pisemnym pokwitowaniem ich odebrania w ewidencji biletów jednorazowych, którą zobowiązani są prowadzić wyznaczeni pracownicy Wydziału Organizacyjnego Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój, o których mowa w ust. 3.
5. Wzór ewidencji jednorazowych biletów wyjazdowych stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

§ 5

Pobieranie należnej opłaty za parkowanie na parkingu odbywa się przy pomocy automatycznego systemu poboru opłat parkingowych, którego administratorem jest Jastrzębski Zakład Komunalny w Jastrzębiu-Zdroju.

§ 6

1. Obowiązkiem użytkownika korzystającego z płatnych niestrzeżonych miejsc parkingowych na parkingu jest opłacenie parkowania poprzez wykupienie biletu w kasie automatycznego systemu poboru opłat parkingowych, zlokalizowanej przy wejściu głównym budynku Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój, z zastrzeżeniem § 1 ust. 2, ust. 3, §3 oraz §4.
2. Wszelkich płatności dotyczących należności za parkowanie pojazdu na parkingu należy dokonywać gotówką.

§ 7

Procedura parkowania pojazdu na parkingu przedstawia się następująco:

1. Przed wjazdem pojazdu na parking należy zatrzymać pojazd przed szlabanem wjazdowym i pobrać bilet wjazdowy, który należy bezwzględnie zachować, w celu uiszczenia opłaty. Pobranie biletu wjazdowego powoduje podniesienie się szlabanu wjazdowego, co umożliwia wjazd pojazdem na parking i zajęcie miejsca parkingowego oznaczonego tablicą z napisem: „Miejsca parkingowe dla klientów Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój”.
2. Przed opuszczeniem parkingu należy udać się do kasy automatycznego systemu poboru opłat parkingowych i uiścić opłatę, z zastrzeżeniem § 1 ust. 2, ust. 3, §3 oraz §4.
3. Następnie należy udać się do pojazdu, podjechać pojazdem pod szlaban wjazdowy, umieścić bilet wjazdowy w czytniku biletów, a po podniesieniu szlabanu opuścić pojazdem parking, w czasie 15 minut od uiszczenia opłaty w kasie automatycznego systemu poboru opłat parkingowych.

§ 8

1. Procedura parkowania pojazdu na parkingu, o której mowa w § 7 nie dotyczy kierujących pojazdami, o których mowa w §3 ust. 1 oraz § 4 ust. 1.
2. W przypadku pojazdów, o których mowa w § 3 ust. 1 podniesienie szlabanu wjazdowego i wjazdowego odbywa się przy pomocy karty parkingowej.
3. W przypadku pojazdów, o których mowa w § 4 ust. 1 podniesienie szlabanu wjazdowego odbywa się przez pobranie biletu wjazdowego (nie ma konieczności zachowywania biletu wjazdowego), a podniesienie szlabanu wjazdowego odbywa się przy pomocy jednorazowego biletu wjazdowego.
4. Kierowcy pojazdów, o których mowa w §3 ust. 1 oraz w §4 ust. 1 parkują pojazdy na miejscach parkingowych oznakowanych tablicą z napisem: „Miejsca parkingowe dla samochodów służbowych”.

§ 9

Dowodem uiszczenia opłaty parkingowej jest pokwitowanie (paragon) wystawiony przez kasę automatycznego systemu poboru opłat parkingowych.

§ 10

1. W przypadku zniszczenia, uszkodzenia lub zagubienia biletu wjazdowego za parkowanie pojazdu na parkingu, pobierana jest opłata w wysokości 15,00 zł.
2. W celu uiszczenia opłaty, o której mowa w ust. 1 należy uzyskać zastępczy bilet wjazdowy wydawany w Ośrodku Dyżurnym Straży Miejskiej mieszczącym się w budynku Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój, następnie udać się z nim do kasy automatycznego systemu poboru opłat parkingowych, o której mowa w §6 ust. 1, umieścić zastępczy bilet wjazdowy w czytniku biletów, wnieść opłatę (możliwe jest wniesienie opłaty jedynie w wysokości 15,00 zł), a następnie udać się do pojazdu, podjechać pojazdem pod szlaban wjazdowy, umieścić zastępczy bilet wjazdowy w czytniku biletów, a po podniesieniu szlabanu opuścić pojazdem parking, w czasie 15 minut od uiszczenia opłaty w kasie automatycznego systemu poboru opłat parkingowych.

§ 11

1. Administrator automatycznego systemu poboru opłat parkingowych nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie ewentualne uszkodzenia parkujących pojazdów, kradzieże ani żadne inne szkody powstałe w czasie parkowania pojazdów na parkingu.
2. Wszelkie reklamacje i awarie automatycznego systemu poboru opłat parkingowych należy zgłaszać administratorowi tego systemu pod nr tel. 032 47 514 95 lub pisemnie na adres: Jastrzębski Zakład Komunalny, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, ul. Dworcowa 17d.

§ 12

W sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

