

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr. D.0161.21.2011
Dyrektora Jastrzębskiego Zakładu Komunalnego w
Jastrzębiu – Zdroju z dnia 01 grudnia 2011 r. w sprawie
zasad przeprowadzania likwidacji składników majątku
Jastrzębskiego Zakładu Komunalnego w Jastrzębiu – Zdroju

(nazwa komórki organizacyjnej / użytkownik)

Jastrzębie-Zdrój,
(data)

**Dyrektor
Jastrzębskiego Zakładu
Komunalnego
w miejscu**

WNIOSEK

w sprawie likwidacji składników majątku Jastrzębskiego Zakładu Komunalnego
w Jastrzębiu-Zdroju.

Stosownie do § 1 ust. 2 Zarządzenia Nr.D.0161.21.2011 r. Dyrektora Jastrzębskiego Zakładu Komunalnego w Jastrzębiu-Zdroju z dnia 01 grudnia 2011 r. w sprawie zasad przeprowadzania likwidacji składników majątku Jastrzębskiego Zakładu Komunalnego w Jastrzębiu-Zdroju wnoszę o powołanie komisji likwidacyjnej i likwidację niżej wyszczególnionych składników majątkowych:

L.p.	Nazwa składnika majątku	Nr inwentarzowy	Nr fabryczny, symbol, seria	Ilość	Wartość początkowa	Wartość księgowa netto	Uwagi, indeks materiałowy
1	2	3	4	5	6	7	8

Uwaga:
rubryki 1-5 wypełnia wnioskodawca
rubryki 6-8 wypełnia Dział Finansowy

.....
(podpis wnioskodawcy)

.....
(pieczęćka firmowa)

Jastrzębie-Zdrój,
(data)

PROTOKÓŁ Nr / 20

w sprawie przeznaczenia do likwidacji składników majątku Jastrzębskiego Zakładu Komunalnego.

Komisja likwidacyjna w składzie:

- | | |
|---------|------------------|
| 1. | - Przewodniczący |
| 2. | - Członek |
| 3. | - Członek |

w obecności:

stwierdza, iż na podstawie oględzin i ~~na~~ opinii rzeczoznawcy branżowego*) niżej wymienione składniki majątku Jastrzębskiego Zakładu Komunalnego przeznaczyć należy do likwidacji z uwagi na stwierdzone zużycie, zniszczenie, niedobór, przestarzałość technologiczną, brak przydatności gospodarczej, kradzież, zaginięcie, sprzedaż *):

L.p.	Nazwa składnika majątku	Nr inwentarzowy	Nr fabryczny, symbol, seria	Ilość

*) niepotrzebne skreślić

1. Wnioski i uwagi komisji likwidacyjnej:

a) przyczyna powstania zużycia, zniszczenia, niedoboru:

.....
.....
.....

b) inne niż wymienione w pkt a) przyczyny likwidacji:

.....
.....
.....

c) inne uwagi i wnioski komisji:

.....
.....
.....

2. Informacje dotyczące likwidacji składników majątkowych (dotyczy wyłącznie składników majątkowych nie ujętych w ewidencji Jastrzębskiego Zakładu Komunalnego) :

a) data likwidacji fizycznej:.....

b) sposób likwidacji:

.....

3. Do niniejszego protokołu załączono następujące dokumenty:

1.
2.
3.
4.

Podpisy członków komisji likwidacyjnej:

1.
2.
3.

Zatwierdzam do realizacji:

.....

(podpis dyrektora)

(pieczęć firmowa)	DOWÓD LIKWIDACJI składnika majątku LT Nr/.....
NAZWA SKŁADNIKA MAJĄTKU:	NR INWENTARZOWY:
Skład komisji likwidacyjnej: 1. 2. 3.	Podpisy członków komisji likwidacyjnej: 1. 2. 3.
Wartość początkowa zł Wartość umorzenia zł Wartość księgowa netto zł	Data rozpoczęcia likwidacji:
Przyczyna likwidacji:	
Sposób likwidacji:	
Adnotacje księgowe	
Podpis Głównego Księgowego	
..... data Podpis Dyrektora

.....
(pieczęć firmowa)

PROTOKÓŁ FIZYCZNEJ LIKWIDACJI SKŁADNIKA MAJĄTKOWEGO

NR / 20

Komisja likwidacyjna w składzie:

1.
2.
3.

poświadcza fizyczną likwidację 0
/ nazwa składnika majątkowego /

numerze inwentarzowym

Likwidacji dokonano poprzez:
.....

Załączniki : (np. opinie rzeczoznawców, faktury sprzedaży itd.)
.....
.....

Podpisy członków komisji likwidacyjnej:

1.
2.
3.

Zatwierdzam:

.....
(podpis dyrektora)

.....
(pieczęć firmowa)

Jastrzębie-Zdrój,
(data)

PROTOKÓŁ Nr / 20
ODZYSKU CZĘŚCI I MATERIAŁÓW UŻYTECZNYCH

W oparciu o protokół fizycznej likwidacji składnika majątkowego Nr / 20..... z dnia pozyskano z likwidowanych składników majątku następujące części lub materiały użyteczne:

L.p.	Nazwa składnika majątku	Nr inwentarzowy	Nazwa wymontowanej części / materiału użytecznego	Ilość	Wartość wg ceny rynkowej	Przeznaczenie

W/w części i materiały użyteczne wymontowane z likwidowanych składników majątku przyjęto na stan magazynowy / zamontowano / przekazano / przeznaczono do sprzedaży*):

.....

Podpisy członków komisji likwidacyjnej:

1.
2.
3.

Potwierdzam przyjęcie do magazynu.

.....
(podpis osoby odpowiedzialnej za magazyn)

.....
(podpis dyrektora)

*) niepotrzebne skreślić