

**REGULAMIN**  
**udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości**  
**kwoty 14 000 euro netto.**

§ 1

1. Regulamin niniejszy określa zasady udzielania przez Miasto Jastrzębie Zdrój – Jastrzębski Zakład Komunalny w Jastrzębiu Zdroju, zwany dalej „JZK”, zamówień, których wartość szacunkowa w ciągu roku budżetowego nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro netto z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Do zamówień, których wartość szacunkowa w ciągu roku budżetowego nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 2 000 euro netto, przepisów niniejszego regulaminu nie stosuje się.

§ 2

Ilekróć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) zamówieniu – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne udzielane przez JZK, którego przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane;
- 2) pracownikowi merytorycznym – należy przez to rozumieć pracownika JZK zajmującego się przygotowaniem zamówienia.

§ 3

1. Przy ustalaniu wartości zamówienia stosuje się zasady określone w art. 32 - 35 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).
2. Udzielając zamówienia JZK winien posiadać lub mieć zagwarantowane środki na sfinansowanie zamówienia.

§ 4

1. Określenia przedmiotu zamówienia, ustalenia wartości zamówienia oraz sposobu wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje pisemnie pracownik merytoryczny, poprzez wypełnienie wniosku o zgodę na przeprowadzenie postępowania związanego z udzieleniem zamówienia, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 po potwierdzeniu przez głównego księgowego JZK w zakresie zabezpieczenia środków finansowych na realizację zamówienia, podlega zatwierdzeniu przez dyrektora JZK.
3. Po zatwierdzeniu przez dyrektora JZK wniosku, o którym mowa w ust. 1 pracownik merytoryczny przesyła zaproszenie do złożenia oferty do takiej liczby wykonawców (minimum dwóch), która zapewni konkurencję oraz wybór oferty najkorzystniejszej. Wzór zaproszenia do złożenia oferty wraz z formularzem ofertowym stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
4. Dopuszcza się możliwość przesyłania zaproszeń, o których mowa w ust. 3 za pomocą listu, faksu oraz poczty elektronicznej.

§ 5

1. Zamówienie podlega ogłoszeniu poprzez zamieszczenie ogłoszenia o zamówieniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie JZK przy ul. Dworcowej 17d w Jastrzębiu Zdroju na minimum 7 dni przed terminem składania ofert.
2. Wzór ogłoszenia o zamówieniu publicznym, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro netto stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

§ 6

1. Oferty podlegają negocjacji stron.
2. Negocjacji stron podlegać może każdy element oferty.
3. Negocjacje stron przeprowadza się bezpośrednio w siedzibie JZK, faksem, za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie. Przeprowadzając negocjacje stron telefonicznie pracownik merytoryczny zobligowany jest do spisania notatki służbowej na tę okoliczność.

§ 7

1. W przypadku, gdy zostały złożone co najmniej 2 oferty, zamówienia udziela się oferentowi, który po uwzględnieniu wszystkich warunków w zakresie przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem negocjacji stron, o których mowa w § 6 niniejszego regulaminu złożył ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia przyjętych kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Ofertę odrzuca się, jeżeli jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia lub została złożona po terminie składania ofert.
3. Dyrektor JZK zatwierdza wybór oferty najkorzystniejszej poprzez podpisanie druku „Zestawienie ofert i wybór oferty najkorzystniejszej”, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.

§ 8

Udzielenie zamówienia możliwe jest w przypadku pozyskania co najmniej jednej ważnej oferty.

§ 9

1. Udzielenie zamówienia wymaga sporządzenia umowy w formie pisemnej w oparciu o druk, o którym mowa w § 7 ust. 3 niniejszego regulaminu.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1:
  - 1) nie może wykraczać poza zakres przedmiotu zamówienia,
  - 2) może być zawarta wyłącznie na czas oznaczony, jednak nie dłuższy niż do końca danego roku kalendarzowego.

§ 10

Postanowień zawartych w § 4 ust. 3 i § 5 ust. 1 niniejszego regulaminu nie stosuje się, jeżeli:

1. Dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę:
  - 1) z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze;
  - 2) z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych, wynikających z odrębnych przepisów;
  - 3) w przypadku udzielania zamówienia w zakresie działalności twórczej lub artystycznej.
2. Ze względu na wyjątkową sytuację nie wynikającą z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, której nie mógł on wcześniej przewidzieć, wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia;
3. Udziela się dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówień dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:
  - 1) z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów, lub
  - 2) wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego;
4. Przedmiotem zamówienia są:
  - 1) dostawy wody za pomocą sieci wodociągowej lub odprowadzanie ścieków do sieci kanalizacyjnej;
  - 2) dostawy gazu z sieci gazowej;
  - 3) dostawy ciepła z sieci ciepłowniczej;
  - 4) powszechne usługi pocztowe w rozumieniu ustawy z dnia 12 czerwca 2003 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2008 r. Nr 189, poz. 1159 z późn. zm.).

§ 11

Obowiązek przechowywania i zabezpieczenia dokumentacji wraz z załącznikami spoczywa na pracowniku merytorycznym.

Dyrektor  
*Marek Krakowski*  
Marek Krakowski

*[Signature]*

Jastrzębie Zdrój .....  
(data)

Znak sprawy .....

## WNIOSEK

Proszę o wyrażenie zgody na przeprowadzenie postępowania związanego z udzieleniem zamówienia publicznego, którego wartości nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro netto.

### I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Zamówienie publiczne dotyczy wykonania roboty budowlanej, dostawy, usługi<sup>7)</sup>.

2. Opis zamówienia .....

.....

3. Uzasadnienie (celowość) udzielenia zamówienia:

.....

4. Szacunkowa wartość zamówienia netto ..... PLN, brutto ..... PLN, która została określona na podstawie .....

.....

Zgodnie z aktualnym Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych średni kurs złotego w stosunku do euro wynosi ..... Ponieważ szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro netto, to na podstawie art. 4 pkt 8) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. nr 223 poz. 1655 z późn. zm.) do przedmiotowego zamówienia w/w ustawy nie stosuje się.

5. Termin realizacji: .....

### II. Potwierdzenie zabezpieczenia środków finansowych:

Jastrzębski Zakład Komunalny w Jastrzębiu Zdroju posiada zabezpieczone / zagwarantowane<sup>7)</sup> środki finansowe w kwocie ..... zł na realizację zadania, jak we wniosku.

Źródło finansowania:

a) nazwa zadania w planie Jastrzębskiego Zakładu Komunalnego .....

.....

b) pozycja w planie Jastrzębskiego Zakładu Komunalnego **Dział** ..... **Rozdział** ..... **§** .....

Jastrzębski Zakład Komunalny nie posiada zabezpieczonych środków finansowych na realizację zadania, jak we wniosku<sup>7)</sup>.

### III. Sposób wyboru najkorzystniejszej oferty:

Proponowane kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:

Kryterium	Max. ilość punktów [Pmax]
Cena netto	
Termin realizacji	
Okres gwarancji	
..... (inne)	

.....  
(data i podpis pracownika merytorycznego)

### IV. Akceptacja wniosku:

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody<sup>\*)</sup> na przeprowadzenie postępowania związanego z udzieleniem zamówienia publicznego jak we wniosku.

.....  
(data i podpis dyrektora)

\*) niepotrzebne skreślić

.....  
(pieczęć zamawiającego)

Znak sprawy .....

Jastrzębie Zdrój, dnia .....

.....  
(adres i nazwa wykonawcy)  
.....

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Jastrzębski Zakład Komunalny w Jastrzębiu Zdroju zaprasza do złożenia ofert na:

1. Opis przedmiotu zamówienia:

.....

2. Maksymalny czas trwania zamówienia lub termin wykonania: .....

3. Minimalny okres gwarancji:.....

4. Inne warunki wykonania zamówienia: .....

5. Miejsce złożenia oferty:

Ofertę należy przesłać lub przekazać na adres zamawiającego, tj.: **Jastrzębski Zakład Komunalny, 44-330 Jastrzębie Zdrój, ul. Dworcowa 17d.** Dopuszcza się możliwość przesłania oferty:

a) faksem pod numer **(32) 47 64 793**

b) pocztą elektroniczną na adres **jzk@um.jastrzebie.pl**

6. Termin złożenia oferty: .....

7. Termin otwarcia ofert:.....

8. Warunki płatności:.....

9. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, w oparciu o załączony druk formularza ofertowego.

10. Osoba odpowiedzialna za przeprowadzenie zamówienia

.....tel. ....

.....  
(podpis dyrektora)

.....  
(pieczęćka firmowa)

.....  
(miejsowość, data)

## FORMULARZ OFERTOWY

**Nazwa wykonawcy:**

.....  
.....

**Adres wykonawcy:**

.....  
.....

**NIP**.....

**REGON**.....

**Nr rachunku bankowego** .....

Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.  
Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia jak w zaproszeniu na następujących warunkach\*):

1. Cena netto ..... zł (słownie złotych .....)

2. Podatek VAT ..... zł (słownie złotych .....)

3. Cena brutto ..... zł (słownie złotych .....)

4. Termin realizacji zamówienia .....

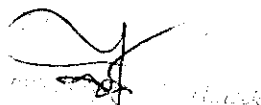
5. Okres gwarancji.....

6. Inne warunki wykonania zamówienia:

.....  
.....

7. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zaproszeniu do złożenia oferty.

.....  
(podpis wykonawcy lub osoby upoważnione!)



Załącznik nr 3  
do Regulaminu udzielania zamówień,  
których wartość nie przekracza wyrażonej  
w złotych równowartości kwoty 14 000  
euro netto.

Jastrzębie Zdrój, dnia .....

.....  
(pieczęćka nagłówkowa)

Znak sprawy .....

## OGŁOSZENIE

O ZAMÓWIENIU PUBLICZNYM, KTÓREGO WARTOŚĆ  
NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY  
14 000 EURO NETTO

**I. ZAMAWIAJĄCY:** Jastrzębski Zakład Komunalny  
44-330 Jastrzębie Zdrój  
ul. Dworcowa 17d

**II. OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA PRZYGOTOWANIE ZAMÓWIENIA:**

..... tel. ....

**III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:** .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**IV. CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** .....

.....

**V. KRYTERIA OCENY OFERT :**

KRYTERIUM:

ZNACZENIE:

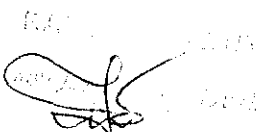
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

**TERMIN SKŁADANIA OFERT :** .....

**TERMIN OTWARCIA OFERT :** .....

.....

(podpis dyrektora)

  
Jastrzębski Zakład Komunalny  
ul. Dworcowa 17d  
44-330 Jastrzębie Zdrój

Znak sprawy .....

## ZESTAWIENIE OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

I. W trakcie postępowania zaproszono do złożenia oferty następujących wykonawców:

1. ....
2. ....
3. ....

### II. OŚWIADCZENIE.

Oświadczam, iż nie ubiegam się o udzielenie zamówienia i nie pozostaję z żadnym z w/w wykonawców w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

.....  
(data i podpis pracownika merytorycznego)

III. W terminie wyznaczonym do składania ofert wpłynęły oferty następujących wykonawców:

NAZWA WYKONAWCY	OFERTA			
	Cena netto [PLN]	Termin wykonania	Gwarancja	Inne .....

IV. Przyjęty sposób obliczania punktacji dla poszczególnych kryteriów:

Ilość punktów oblicza się zgodnie ze wzorem:  $P = \frac{A_{min} \times P_{max}}{A}$  (dotyczy np. ceny, terminu wykonania, itp.)

lub

$P = \frac{A_{max} \times P_{max}}{A}$  (dotyczy np. gwarancji, itp.)

gdzie:

- P – ilość zdobytych punktów w danym kryterium
- $P_{max}$  – maksymalna przewidywana w danym kryterium ilość punktów
- $A_{min}$  – oferta minimalna w danym kryterium
- $A_{max}$  – oferta maksymalna w danym kryterium
- A – oferta dla której oblicza się ilość zdobytych punktów





V. W wyniku negocjacji stron poszczególne kryteria oceny ofert przedstawiają się następująco:

NAZWA WYKONAWCY	OFERTA PO NEGOCJACJI STRON			
	Cena netto [PLN]	Termin wykonania	Gwarancja	Inne .....
	ILOŚĆ PUNKTÓW:			
	RAZEM PUNKTÓW:			
	ILOŚĆ PUNKTÓW:			
	RAZEM PUNKTÓW:			
	ILOŚĆ PUNKTÓW:			
	RAZEM PUNKTÓW:			

VI. Odrzucono ofertę wykonawcy:

1. .... z powodu .....
2. .... z powodu .....
3. .... z powodu .....

VII. Wybór oferty najkorzystniejszej:

Po przeanalizowaniu ofert stwierdzam, iż najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia przyjętych kryteriów złożyła firma:

.....  
 .....

UWAGI:

.....  
 .....

Wnioskuje o udzielenie zamówienia w/w oferentowi na warunkach określonych w ofercie i zestawionych w powyższej tabeli.

.....  
 (data i podpis pracownika merytorycznego)

VIII. Akceptacja:

Wyrażam zgodę na udzielenie zamówienia jw.

.....  
 (data i podpis dyrektora )

Znak sprawy .....

*[Handwritten signature and stamp]*  
 .....  
 .....